

**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
**ANALISIS PENERAPAN GREEN ACCOUNTING DALAM**  
**PENGELOLAAN LIMBAH MEDIS PADA**  
**PUSKESMAS MEGANG SAKTI**



**SKRIPSI**

**Diajukan Sebagai Syarat Untuk Menyelesaikan**  
**Pendidikan Program Sarjana (S-1)**  
**Pada Program Studi Akuntansi**

**Oleh :**

**LUSI CANTIA**

**NIM : 2001020010**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS BINA INSAN**

**2024**

**Protected by PDF Anti-Copy Free**

**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**

**HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI**



**ANALISIS PENERAPAN GREEN ACCOUNTING DALAM  
PENGELOLAAN LIMBAH MEDIS PADA  
PUSKESMAS MEGANG SAKTI**

**Oleh :  
Lusi Cantia  
Nim : 2001020010**

**Lubuklinggau, Juli 2024**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**Dewi Angraini, SE., M.Si**

**Arisky Andrinaldo, SE., M.Ak**

**Mengetahui  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Sosial Humaniora  
Universitas Bina Insan**

**Dr. Dheo Rimbano, SE., M.Si**

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI SKRIPSI



Pada hari ini Kamis tanggal 06 bulan Agustus tahun 2024 telah dilaksanakan sidang Skripsi oleh Program Studi Akuntansi Universitas Bina Insan.

Nama : Lusi Cantia  
Nim : 2001020010  
Judul : Analisis Penerapan *Green Accounting* Dalam Pengelolaan Limbah Medis Pada Puskesmas Megang Sakti

### Komisi Penguji

1. Ketua : Dewi Anggraini, SE., M.Si (.....)
2. Sekretaris : Arisky Andrinaldo, SE., M.Ak (.....)
3. Anggota : Indrawati Mara Kesuma, SE., M.Si (.....)

**Mengetahui**  
**Kepala Program Studi Akuntansi**  
**Universitas Bina Insan**

**Indrawati Mara Kesuma, SE., M.Si**

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN



#### *MOTTO:*

- “Hasil Tidak Akan Menghianati Usaha, dan Usaha Akan Sia-Sia Tanpa Disertai Doa”
- “Maka, sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan. QS. Al-Insyirah:5”

#### *Persembahan Kepada :*

- ❖ Kepada kedua orang tua saya Bapak Basuki dan Ibu Sulastri, terkasih yang telah memberikan doa dan dukungan semangat.
- ❖ Kedua adik laki-lakiku yang selalu kebersamai.
- ❖ Teman-teman fakultas Ekonomi dan Sosial Humaniora Angkatan 2020.
- ❖ Keluarga besar tercinta yang selalu memberikan semangat, motivasi dan dukungan agar tidak pantang menyerah dalam segala hal.

**Protected by PDF Anti-Copy Free**

**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**

**HALAMAN PERNYATAAN**



Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa/i : Lusi Cantia

NIM : 2001020010

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa penelitian dan penulisan Skripsi yang saya susun sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana (S-1) Universitas Bina Insan, merupakan hasil kerja saya sendiri dan tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya. Ada bagian tertentu dalam penulisan skripsi ini yang saya kutip dari hasil karya orang lain dan telah saya tuliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Jika dikemudian hari ternyata terbukti bahwa penelitian dan tugas akhir ini bukan kerja saya sendiri atau plagiat dalam bagian-bagian tertentu, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

**Lubuklinggau, Juli 2024**

**Penulis,**

**Lusi Cantia**

**NIM 2001020010**

**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**  
**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



**Biodata**

Nama : Lusi Cantia  
Tempat / Tanggal Lahir : Leban Jaya, 29 Januari 2002  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Alamat : Leban Jaya, Kec. Tuah Negeri

**Pendidikan**

- SD : SDN Suban Jaya
- SMP/MTS Sederajat : MTs At-Taqwa
- SMA/MAN/SMK Sederajat : SMKN Tugumulyo

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### ABSTRACT




Accounting plays a role in environmental conservation efforts, namely through voluntary disclosure in financial statements related to environmental costs. Correct and sustainable management of the hospital environment is used to preserve the environment. Hospital waste that contains toxic active ingredients and allows the widespread spread of diseases, treatment and processing is carried out at a cost in order to preserve the surrounding environment. So that the costs incurred for handling and processing can be managed to minimize in order to get a profit. This research was conducted at the Megang Sakti Health Center. This study uses a qualitative analysis method. The data was taken through observation, interview, and documentation techniques. The analysis of this study includes identification, recognition, measurement, presentation and disclosure of environmental costs in waste management. This study aims to be able to find out and analyze how agencies identify, recognize, measure, present, and disclose environmental costs related to the waste management process in financial statements. The focus of the problem obtained from this explanation is: How is the application of green accounting to medical waste management at the Megang Sakti Health Center? The result of this study is that the Megang Sakti Health Center has a special budget for environmental costs, but the environmental cost budget is recorded as a whole in the recapitulation report of income, expenditure and financing, so there is no special treatment for the reporting of environmental costs.

*Keywords: Green Accounting, Environmental Costs, Medical Waste Management Costs*

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## ABSTRAK



Akuntansi ikut berperan dalam pelestarian lingkungan, yakni melalui pengungkapan secara sukarela dalam laporan keuangan terkait biaya lingkungan. Pengelolaan lingkungan rumah sakit secara benar dan berkelanjutan dipergunakan untuk menjaga kelestarian lingkungan. Limbah rumah sakit yang mengandung bahan aktif beracun dan memungkinkan penyebaran luas penyakit, penanganan serta pengolahan dilakukan dengan cara mengeluarkan biaya agar dapat menjaga kelestarian lingkungan sekitar. Sehingga biaya yang dikeluarkan untuk penanganan dan pengolahan dapat dimanajemen untuk meminimalisir agar mendapatkan sebuah keuntungan. Penelitian ini dilakukan di Puskesmas Megang Sakti. Penelitian ini menggunakan metode analisis kualitatif. Data yang diambil melalui teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis penelitian ini meliputi identifikasi, pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan biaya lingkungan pada pengelolaan limbah. Penelitian ini bertujuan untuk dapat mengetahui dan menganalisis bagaimana instansi mengidentifikasi, mengakui, mengukur, menyajikan, dan mengungkapkan biaya lingkungan terkait dengan proses pengelolaan limbah pada laporan keuangan. Fokus masalah yang diperoleh dari penjelasan tersebut yakni: Bagaimana penerapan *green accounting* terhadap pengelolaan limbah medis pada Puskesmas Megang Sakti? Hasil dari penelitian ini adalah Puskesmas Megang Sakti memiliki anggaran khusus biaya lingkungan, akan tetapi anggaran biaya lingkungan tersebut dicatat secara keseluruhan dalam laporan rekapitulasi pendapatan, belanja dan pembiayaan, maka tidak terdapat perlakuan khusus terhadap pelaporan biaya-biaya lingkungan.

Kata Kunci: *Green Accounting*, Biaya Lingkungan, Biaya Pengelolaan Limbah Medis

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kekuatan dan kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan maksimal. Untuk diajukan sebagai syarat menyelesaikan pendidikan program Sarjana (S-1) Pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Sosial Humaniora Universitas Bina Insan Lubuklinggau. Kemudian sholawat beserta salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, serta umatnya akhir.

Dalam penulisan Skripsi ini penulis telah berusaha sebaik mungkin untuk menyajikan Skripsi ini, baik dari segi isi maupun dari segi desain. Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini tentunya masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu dalam rangka melengkapi kesempurnaan dari penulisan Skripsi ini diharapkan adanya saran dan kritik yang diberikan bersifat membangun.

Untuk selanjutnya penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Skripsi ini, yaitu :

1. Bapak dan Ibuku yang telah banyak memberikan dukungan dan bantuannya dalam penulisan Skripsi ini.
2. Bapak Dr. H. Sardiyo, M.M. selaku Rektor Universitas Bina Insan.
3. Bapak Muhamad Akbar, S.T., M.IT selaku Wakil Rektor I Universitas Bina Insan.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

4. Bapak Wahid Nur Muklis, M.Pd selaku Wakil Rektor II Universitas Bina Insan.
5. Bapak Dr. Dheo Rimbaon, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Sosial Humaniora Universitas Bina Insan Lubuklinggau yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan Skripsi ini.
6. Ibu Indrawati Mara Kesuma, SE., M.Si selaku Kepala Program Studi Akuntansi Universitas Bina Insan Lubuklinggau yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan Skripsi ini.
7. Ibu Dewi Anggraini, SE., M.Si selaku Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan Skripsi ini.
8. Bapak Arisky Andrinaldo, SE., M.Ak selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan Skripsi ini.
9. Ibu Indrawati Mara Kesuma, SE., M.Si selaku Dosen Penguji yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan Skripsi ini.
10. Bapak dr.Sukoco selaku Kepala BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti.
11. Ibu Lina Lisnawati, Amd, Keb selaku petugas Sanitarian BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti.
12. Bapak/Ibu staff BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti.
13. Seluruh Staff Dosen dan Karyawan Universitas Bina Insan Lubuklinggau yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan Skripsi ini.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Akhir kata semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi untuk penelitian

selanjutnya.



Lubuklinggau, Juli 2024

**Penulis**

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## DAFTAR ISI



Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Halaman Persetujuan Tim Penguji.....	iii
Halaman Motto dan Persembahan.....	iv
Daftar Pernyataan .....	v
Daftar Riwayat Hidup .....	vi
Abstract .....	vii
Abstrak .....	viii
Kata Pengantar .....	ix
Daftar Isi .....	xii
Daftar Tabel .....	xiv
Daftar Gambar .....	xv
Daftar Lampiran .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Fokus dan Subfokus Penelitian.....	7
1.3 Rumusan Masalah.....	7
1.4 Batasan Masalah .....	7
1.5 Tujuan Penelitian .....	7
1.6 Manfaat Penelitian .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Literatur .....	10
2.2 Penelitian Yang Relevan .....	27
2.3 Kerangka Berfikir .....	32
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1 Rancangan Penelitian .....	33
3.2 Prosedur Penelitian .....	34
3.3 Sumber Data .....	35
3.4 Metode Pengumpulan Data .....	36
3.5 Metode Analisis Data .....	37
3.6 Pemeriksaan Keabsahan Data .....	38
3.7 Tempat dan Waktu Penelitian .....	40
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Objek Peneltian .....	41
4.2 Hasi Penelitian .....	43
<b>BAB V PEMBAHASAN</b>	
5.1 Fokus 1 .....	59

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan .....	66
6.2 Saran .....	67

DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN



# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Limbah Medis 2022 .....	5
Tabel 1.2 Jumlah Limbah Medis 2023 .....	6
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu .....	27
Tabel 3.1 Rincian Rencana Jadwal Kegiatan Penelitian .....	40
Tabel 5.1 Biaya Terkait Limbah Puskesmas Megang Sakti.....	59
Tabel 5.2 Laporan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Puskesmas Megang Sakti.....	64

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Grafik Jumlah Penanganan Limbah Padat Medis di Indonesia .....	2
Gambar 2.1 Kerangka Berfikir .....	32
Gambar 4.1 Limbah Padat Non Medis .....	46
Gambar 4.2 Limbah Padat Medis .....	46
Gambar 4.3 Limbah Cair Medis .....	47
Gambar 4.4 Langkah-Langkah Pengelolaan Limbah Padat Medis .....	51
Gambar 4.5 <i>Safety Box</i> (untuk pengumpulan limbah padat medis).....	52
Gambar 4.6 Proses pemilahan limbah medis dilakukan ditempat khusus ..	53
Gambar 4.7 Proses pengangkutan serta pengiriman limbah padat medis ke-pihak ke-3 .....	53

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## DAFTAR LAMPIRAN

- 
- Lampiran 1 Formulir Pengajuan Proposal Skripsi
  - Lampiran 2 Surat Izin Penelitian
  - Lampiran 3 Surat Balasan Pene
  - Lampiran 4 Surat Perjanjian MOU
  - Lampiran 5 Wawancara dengan Petugas Sanitarian
  - Lampiran 6 Jumlah Pengiriman Limbah Medis Tahun 2022
  - Lampiran 7 Jumlah Pengiriman Limbah Medis Tahun 2023
  - Lampiran 8 Lembar Bimbingan P1 dan P2 yang sudah di ACC
  - Lampiran 9 SK Dosen Pembimbing
  - Lampiran 10 Dokumentasi Bersama Petugas Sanitarian
  - Lampiran 11 SK Dosen Penguji Seminar Proposal
  - Lampiran 12 Lembar Perbaikan Seminar Proposal Skripsi
  - Lampiran 13 Lembar Bimbingan Skripsi P1 dan P2 yang sudah di ACC
  - Lampiran 14 SK Penguji Sidang Skripsi
  - Lampiran 15 Lembar Perbaikan Ujian Skripsi
  - Lampiran 16 SP3B BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti Tahun 2022
  - Lampiran 17 *Plagiarism scan report (turnitin)*
  - Lampiran 18 Jurnal

**Protected by PDF Anti-Copy Free**

**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**

**BAB 1**



**DAFTAR ISI**

## **1.1 Latar Belakang**

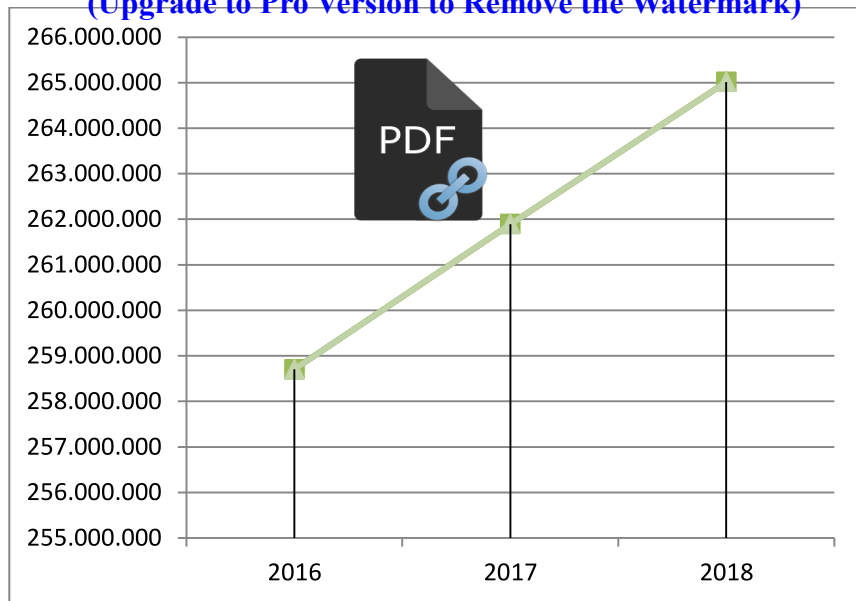
Kerusakan lingkungan bukanlah persoalan baru pada era globalisasi saat ini, sehingga permasalahan lingkungan menjadi semakin menarik untuk dikaji seiring dengan kemajuan teknologi dan perekonomian global. Salah satu kerusakan lingkungan yaitu dampak dari sampah/limbah dari perusahaan, seperti misalnya perusahaan yang bergerak pada pelayanan Rumah Sakit/Puskesmas yang berpotensi menghasilkan limbah medis (Badan Pusat Statistik, 2021).

Berdasarkan laporan Kementerian Perindustrian dan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) pada tahun 2016, Indonesia menghasilkan 65,2 juta ton sampah setiap tahunnya. Sebaliknya, industri lain bertanggung jawab mengelola 60,31 juta ton limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) pada tahun 2017 (Tarawiru et al., 2023).

Pertumbuhan manusia di Indonesia saat ini semakin berkembang pesat, sejalan dengan semakin banyaknya kebutuhan masyarakat itu sendiri. Terlihat bahwa pertumbuhan manusia sejak tiga tahun terakhir ini mengalami peningkatan, yaitu bisa dilihat pada grafik dibawah ini:

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



Gambar 1.1 Jumlah Penduduk Indonesia

Sumber : Badan Pusat Statistik, 2020

Berdasarkan grafik diatas, dimana pada tahun 2016 jumlah penduduk sebanyak 258.705.000 jiwa, tahun 2017 jumlah penduduk sebanyak 261.890.900 jiwa, dan tahun 2018 jumlah penduduk sebanyak 265.015.300 jiwa (Badan Pusat Statistik, 2020).

Terkait permasalahan lingkungan sebagai aktivitas perusahaan, maka ini menjadi ranah *green accounting* dalam mengatasi masalah lingkungan. *Green accounting* menyajikan akun-akun yang berkaitan dengan biaya lingkungan. *Green accounting* adalah sebuah paradigma baru akuntansi tidak hanya berfokus pada transaksi keuangan saja namun menekankan bahwa proses akuntansi yang terdiri dari identifikasi, pengakuan, pengukuran, dan penyajian informasi juga dapat diterapkan pada transaksi yang bersifat lingkungan (Sunaningsih, 2020).

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Puskesmas dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat dan juga dapat memberikan dampak negatif, seperti limbah yang berpotensi mencemari lingkungan dan menimbulkan penyakit. Dampak negatif yang dapat ditimbulkan oleh puskesmas terhadap masyarakat cukup besar dan susah dikendalikan seperti jarum suntik, pecahan gelas medis, pisau bedah, isolasi medis, cairan tubuh, obat-obatan kadaluarsa, air infus/cairan medis, dan lain sebagainya (Nuwa et al., 2023).

Berdasarkan hasil penelitian (Prasetyo & Adi, 2020), menyatakan bahwa puskesmas Cebongan Salatiga sudah menerapkan akuntansi biaya lingkungan meskipun biaya lingkungan masih disatukan dengan biaya-biaya yang lain seperti pada rekening biaya administrasi dan umum. Namun hasil berbeda penelitian oleh (Rodliyah & Setyaningsih, 2018) mengungkapkan bahwa klinik rawat inap Kusuma Husada belum sepenuhnya menerapkan *Environmental Management Accounting* (EMA), hal ini terjadi karena belum tersedianya informasi fisik yang melaporkan tentang jumlah keseluruhan energi yang digunakan maupun jumlah limbah yang bisa untuk didaur ulang.

Penelitian yang dilakukan oleh (Rohim & Hardiningsih, 2022), menyatakan bahwa RSUD R.A. Kartini Jepara sudah mencerminkan aktivitas rumah sakit berdasarkan konsep *green accounting* meskipun biaya-biaya lingkungan masih menjadi satu dengan biaya lainnya pada biaya belanja.

Menurut UU No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan Pengelolaan Lingkungan Hidup, limbah diartikan sebagai sisa suatu usaha dan atau

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

kegiatan produksi, sedangkan pencemaran diartikan masuk atau dimasukkan ke dalam lingkungan hidup oleh makhluk hidup, energi, dan atau komponen lain ke dalam lingkungan hidup oleh kegiatan manusia sehingga melampaui baku mutu lingkungan hidup yang telah ditetapkan (Tarawiru et al., 2023).

Berdasarkan data yang masuk, Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan (LHK) Siti Nurbaya Bakar menjabarkan bahwa limbah medis covid-19 hingga tanggal 27 Juli 2021 mencapai total 18.460 ton, yang berasal dari fasilitas pelayanan kesehatan, rumah sakit darurat, wisma tempat isolasi dan karantina mandiri, uji deteksi, maupun vaksinasi. Perkiraan asosiasi rumah sakit, limbah medis mencapai 383 ton per hari (Kurniawan, 2021).

Limbah medis rumah sakit adalah semua limbah yang dihasilkan oleh kegiatan pelayanan kesehatan rumah sakit berupa limbah infeksius, limbah kimia dan limbah farmasi. Limbah medis yang telah terkumpul tidak diperbolehkan untuk langsung dibuang ke tempat pembuangan limbah domestik tetapi harus melalui proses pengolahan terlebih dahulu. Limbah puskesmas merupakan semua limbah yang dihasilkan, oleh kegiatan puskesmas itu sendiri, baik dalam bentuk padat, cair, pasta (*gel*) maupun gas yang dapat mengandung bahan kimia beracun (Kemenkes, 2021).

Berdasarkan permasalahan yang digambarkan di atas, maka peneliti akan melaksanakan eksplorasi lebih mendalam pada Puskesmas Megang Sakti dalam pengelolaan limbah medis dengan strategi pemeliharaan lainnya. Puskesmas Megang Sakti yang terletak cukup strategis di pemukiman

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

masyarakat sehingga memudahkan masyarakat untuk pelayanan kesehatan, maka dari itu limbah medis dihasilkan juga cukup banyak.

Berdasarkan data wawancara dengan petugas sanitarian Puskesmas Megang Sakti menghasilkan limbah sebanyak kurang lebih 20 kg dalam 1 bulan, yang datanya bisa dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.1 Jumlah Limbah Medis pada Tahun 2022

No	Bulan	Jumlah Limbah Medis
1	Januari	21,4 kg
2	Februari	17,1 kg
3	Maret	16,7 kg
4	April	12 kg
5	Mei	18 kg
6	Juni	22,5 kg
Jumlah		107,7 kg

Sumber : data yang dikelola

Data jumlah limbah medis pada tahun 2022 berdasarkan tabel diatas yaitu pada bulan Januari Puskesmas Megang Sakti menghasilkan limbah medis sebanyak 21,4 kg, pada bulan Februari sampai bulan Mei jumlah limbah medis yang dihasilkan menurun, namun pada bulan Juni jumlah limbah medis meningkat sebesar 22,5 kg. Berdasarkan hasil wawancara dengan petugas Sanitarian Puskesmas Megang Sakti, data jumlah limbah medis Puskesmas Megang Sakti pada bulan Juli sampai dengan bulan Desember belum diketahui oleh petugas Sanitarian yang baru, karena pada tahun 2023 terjadi pergantian petugas Sanitarian pada Puskesmas Megang Sakti, sehingga beberapa dokumen data limbah medis pada tahun 2022 belum diketahui seluruhnya oleh petugas Sanitarian yang bertugas saat ini.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Tabel 1.2 Jumlah Limbah Medis pada Tahun 2023

No	Bulan	Jumlah Limbah Medis
1	Januari, Februa	20 kg
2	Maret, April	28,1 kg
3	Mei	20 kg
4	Juni, Juli	48,1 kg
Jumlah		116,2 kg

Sumber : data yang dikelola

Berdasarkan data jumlah limbah medis tahun 2023 pada tabel diatas, pengiriman limbah medis Puskesmas Megang Sakti pada tahun 2023 dilakukan pengiriman selama 2 bulan sekali, yaitu pada bulan Januari dan Februari jumlah limbah medis sebanyak 20 kg dalam 2 bulan. Jumlah limbah medis pada bulan Maret dan April meningkat sebanyak 28,1 kg dalam 2 bulan. Namun, pada bulan Mei jumlah limbah medis menurun, yaitu hanya 20 kg dalam 1 bulan. Akan tetapi pada bulan Juni dan Juli jumlah limbah medis mengalami peningkatan yang drastis yaitu sebanyak 48,1 kg dalam 2 bulan.

Berdasarkan beberapa pernyataan tersebut, peneliti tertarik untuk meneliti dengan judul **“Analisis Penerapan *Green Accounting* dalam Pengelolaan Limbah Medis pada Puskesmas Megang Sakti”**.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### 1.2 Fokus dan Subfokus Penelitian

#### 1.2.1. Fokus Penelitian



Fokus penelitian yaitu analisis penerapan *Green Accounting* pada Puskesmas Megang Sakti, Kecamatan Megang Sakti, Kabupaten Musi Rawas terkait limbah medis.

#### 1.2.2. Subfokus Penelitian

Subfokus penelitian yaitu pengidentifikasian, pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan pengelolaan limbah medis pada Puskesmas Megang Sakti.

### 1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas, maka peneliti dapat merumuskan masalah penelitian adalah Bagaimana Hasil Penerapan *Green Accounting* dalam Pengelolaan Limbah pada Puskesmas Megang Sakti?

### 1.4 Batasan Masalah

Penerapan *Green Accounting* pada pengelolaan limbah medis di Puskesmas Megang Sakti pada tahun 2022-2023, yang akan dilakukan penelitian terkait pengelolaan limbah medis apakah Puskesmas Megang Sakti sudah menerapkan *Green Accounting* dalam pengelolaan limbah medisnya.

### 1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui hasil Penerapan *Green Accounting* dalam Pengelolaan Limbah Medis di Puskesmas Megang Sakti.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### 1.6 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat secara teoritis dan praktis, yaitu sebagai berikut.



#### 1.6.1 Manfaat Teoritis

Penelitian ini dapat menambah pengetahuan khususnya bagi peneliti tentang penerapan *Green Accounting* dalam pengelolaan limbah medis di Puskesmas Megang Sakti.

#### 1.6.2 Manfaat Praktis

##### a. Bagi Puskesmas Megang Sakti

Memberikan masukan dan saran kepada pihak puskesmas terkait penerapan *Green Accounting* berdasarkan teori dan konsep yang ada, agar dapat meningkatkan kualitas tata kelola lingkungan dan juga dapat menjadi bahan pertimbangan bagi manajemen dalam pengambilan keputusan.

##### b. Bagi Peneliti

Untuk menambah wawasan baru dan sebagai proses pembelajaran untuk menambah ilmu terkait penerapan *Green Accounting* terhadap pengelolaan limbah medis Puskesmas Megang Sakti.

##### c. Bagi Peneliti Selanjutnya

Memberikan referensi yang dapat dijadikan informasi terkait penerapan *Green Accounting* terhadap pengelolaan limbah medis

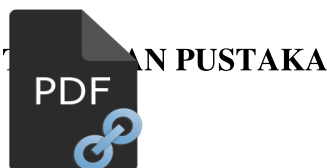
## Protected by PDF Anti-Copy Free

**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**

Puskesmas dan diharapkan dapat mengembangkan penelitian ini dan

dapat menjadi panduan yang dapat membantu.





## **2.1 Literatur**

### **2.1.1 Teori *Legitimasi***

Teori *legitimasi* merupakan teori yang dapat digunakan untuk menjelaskan berkaitan dengan wilayah sosial dan akuntansi lingkungan. Fokus teori *legitimasi* adalah interaksi antara perusahaan dengan masyarakat, bahwa perusahaan adalah organisasi yang merupakan bagian dari masyarakat sehingga penting bagi perusahaan untuk memperhatikan norma–norma sosial pada masyarakat, karena kesesuaian norma sosial dengan masyarakat dapat membuat perusahaan semakin *legitimate* (Rohim & Hardiningsih, 2022). Teori *legitimasi* merupakan teori yang lebih berfokus pada interaksi hubungan antara organisasi dan masyarakat (Utomo, 2019).

Teori *legitimasi* menyatakan bahwa *legitimasi* merupakan faktor yang penting bagi perusahaan untuk mengembangkan perusahaan kearah yang lebih baik ke depan. Dalam meningkatkan *legitimasi* perusahaan, juga perlu memperhatikan hal-halyang berkaitan terhadap etika bisnis, perhatian dan pengembangan kinerja karyawan, dampaknya terhadap lingkungan serta tanggung jawab sosial perusahaan (Bela et al., 2023).

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Teori *legitimasi* menjelaskan bahwa praktik pengungkapan tanggung jawab perusahaan harus dilaksanakan sedemikian rupa agar aktivitas dan kinerja perusahaan dapat diterima oleh masyarakat. Guna melegitimasi aktivitas perusahaan di mata masyarakat, perusahaan cenderung menggunakan kinerja berbasis sosial dan pengungkapan informasi lingkungan. Selain pengungkapan berbasis sosial kegiatan perusahaan juga dapat menimbulkan dampak sosial dan lingkungan, sehingga praktik pengungkapan sosial dan lingkungan merupakan alat manajerial yang digunakan perusahaan untuk menghindari konflik sosial dan lingkungan. Perusahaan dapat mengungkapkan informasi yang berhubungan dengan organisasi sosial, komunitas masyarakat, dan lingkungan yang diperlukan. Informasi tersebut dapat diungkapkan dalam *sustainability report* sebagai akuntabilitas terhadap publik yang bertujuan untuk mendapat *legitimasi* masyarakat dan menjelaskan bagaimana dampak sosial dan lingkungan yang ditimbulkan oleh perusahaan (Subroto & Endaryati, 2022).

Berdasarkan penjelasan dari penelitian terdahulu tersebut, penelitian ini dapat dijelaskan dengan teori *legitimasi* bahwa keberlangsungan hidup rumah sakit dapat dipengaruhi oleh legitimasi masyarakat terhadap rumah sakit mengenai bagaimana pengolahan limbah hasil operasional yang dilakukan oleh rumah sakit, ketika

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

*legitimasi* masyarakat terhadap rumah sakit tercapai maka kelangsungan hidup rumah sakit akan semakin panjang.

### 2.1.2 Teori Stakeholder



Teori *stakeholder* salah satu teori yang banyak digunakan untuk mendasari penelitian mengenai *sustainability report*. Pemangku kepentingan (*stakeholder*) merupakan seseorang atau kelompok yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh tindakan perusahaan (Ganiem & Kurnia, 2019).

Teori *stakeholder* mengasumsikan bahwa eksistensi sebuah perusahaan ditentukan oleh para *stakeholder*. Teori *stakeholder* berhubungan dengan konsep tanggungjawab sosial perusahaan dimana kelangsungan hidup perusahaan dipengaruhi oleh para *stakeholder*. Tanggungjawab perusahaan tidak hanya untuk memperoleh keuntungan yang maksimal namun juga bertanggungjawab akan kepentingan para pemegang saham perusahaan, pelanggan, serta masyarakat (Rohim & Hardiningsih, 2022).

Teori *stakeholders* adalah setiap kelompok atau individu yang dapat dipengaruhi atau mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Pada teori *stakeholders* suatu perusahaan bukanlah entitas yang hanya beroperasi untuk kepentingan sendiri, namun juga harus memberi manfaat bagi para *stakeholdersnya* (pemegang

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

saham, kreditur, konsumen, supplier, pemerintah masyarakat, analis, dan pihak lain), hubungan sosial keduanya yang berbentuk respon dan akuntabilitas. Oleh karena itu, organisasi memiliki akuntabilitas terhadap stakeholders (Subroto & Endaryati, 2022).

Penelitian ini dapat dijelaskan dengan teori *stakeholder* bahwa ketika keinginan dari *stakeholder* rumah sakit akan mempengaruhi bagaimana keberlanjutan aktifitas rumah sakit kedepan, ketika keinginan *stakeholder* dari rumah sakit sudah terpenuhi maka keberlanjutan aktifitas rumah sakit ke depan akan lebih baik karena adanya dukungan dari para *stakeholder* yang mempunyai pengaruh besar terhadap pengambilan keputusan mengenai kebijakan yang akan di ambil oleh rumah sakit ke depan.

### 3 Pengertian *Green Accounting*

*Green Accounting* adalah bidang yang mengidentifikasi penggunaan sumber daya, mengukur dan mengomunikasikan biaya akuntansi lingkungan yang pada dasarnya menuntut kesadaran penuh perusahaan-perusahaan atau organisasi lainnya yang mengambil manfaat dari lingkungan. Manfaat yang diambil ternyata telah berdampak pada maju dan berkembangnya bisnis perusahaan. Oleh karena itu penting bagi perusahaan-perusahaan atau organisasi

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

lainnya untuk dapat meningkatkan usaha dalam mempertimbangkan

konservasi lingkungan yang berkelanjutan (Wijayanto et al., 2021).

*Green Accounting* dapat mendukung akuntansi pendapatan, akuntansi keuangan maupun bisnis internal akuntansi manajerial.

Fokus utamanya didasarkan pada penerapan akuntansi lingkungan sebagai suatu alat komunikasi manajerial untuk pengambilan keputusan bisnis internal. *Green Accounting* merupakan istilah berkaitan dengan dimasukkannya biaya lingkungan ke dalam praktik akuntansi perusahaan atau lembaga pemerintah. *Green Accounting* didefinisikan sebagai pengurangan dan atau penghindaran dampak terhadap lingkungan, bergerak dari kesempatan dimulai dari perbaikan kembali kejadian-kejadian yang menimbulkan bencana atas kegiatan-kegiatan tersebut (Nuwa et al., 2023).

*Green Accounting* merupakan ilmu akuntansi yang mengakui adanya faktor biaya lingkungan kedalam hasil kegiatan perusahaan, akuntansi hijau merupakan bentuk pendekatan gabungan yang menyediakan bentuk transisi data dari akuntansi keuangan dan akuntansi biaya untuk meningkatkan efisiensi bahan dan mengurangi dampak serta risik lingkungan sekaligus mengurangi biaya perlindungan lingkungan (Kuat Waluyo Jati, 2018).

*Green Accounting* ialah proses pengenalan, pengukuran nilai, pencatatan, pengikhtisaran, dan pengungkapan mengenai objek,

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

transaksi, peristiwa, atau dampak kegiatan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Informasi itu sendiri, dalam satu paket pelaporan informasi akuntansi terintegrasi. *Green Accounting* mendorong perusahaan untuk melakukan aktivitas yang berdampak positif terhadap nilai perusahaan dan masa depan perusahaan (Andrialdo et al., 2022).

*Green Accounting* merupakan identifikasi, pengukuran dan alokasi biaya-biaya kedalam pengambilan keputusan usaha serta mengkomunikasikan hasil dari alokasi biaya kepada para *stakeholders*. *Green Accounting* / Akuntansi Lingkungan selanjutnya dapat digambarkan dalam dua area utama, yaitu (Rohim & Hardiningsih, 2022):

a. Akuntansi lingkungan keuangan

Menekankan pada analisa dan komponen pelaporan dari biaya internal dan kewajiban terkait masalah lingkungan. Ini secara khas merupakan domain dari seorang akuntan yang mempersiapkan pelaporan keuangan untuk kredit dan investor.

b. Akuntansi manajerial

Akuntansi manajerial memiliki satu fokus berbeda. Dukungan manajemen internal dan proses pembuatan keputusan melalui berbagai ilmu pengetahuan tentang teknik alokasi biaya, pengukuran kinerja dan analisis bisnis.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Sehingga dapat disimpulkan bahwa *green accounting* atau nama lain akuntansi lingkungan merupakan akuntansi yang memperhitungkan lingkungan untuk kelangsungan lingkungan atau alam agar dapat terhindar dari dampak-dampak lingkungan yang buruk, terutama lingkungan yang merupakan keberlanjutan kehidupan manusia. Artinya kegiatan usaha tidak hanya berfokus pada segi keuntungan saat ini saja, namun juga fokus terhadap keberlanjutan usaha jangka panjang dengan memperhatikan lingkungannya.

### 2.1.4 Tujuan *Green Accounting*

Tujuan *Green Accounting* adalah untuk meningkatkan jumlah informasi relevan, yang dibuat bagi mereka yang memerlukan atau dapat menggunakannya. Keberhasilan tidak hanya tergantung pada ketepatan dalam menggolongkan semua biaya-biaya yang dibuat perusahaan. Akan tetapi kemampuan dan keakuratan data akuntansi perusahaan dalam menekan dampak lingkungan yang ditimbulkan dari aktifitas perusahaan. Tujuan dan maksud dikembangkannya *Green Accounting* yaitu sebagai berikut (Nuwa et al., 2023) :

- a. Akuntansi lingkungan merupakan alat manajemen lingkungan. Akuntansi lingkungan digunakan untuk menilai keefektifan kegiatan konservasi lingkungan. Data akuntansi lingkungan juga digunakan untuk menentukan, biaya fasilitas pengelolaan

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

lingkungan, biaya keseluruhan konservasi lingkungan dan juga investasi yang diperlukan untuk kegiatan pengelolaan lingkungan.



- b. Akuntansi lingkungan sebagai alat komunikasi dengan masyarakat, sebagai alat komunikasi publik, akuntansi lingkungan digunakan untuk menyampaikan dampak negatif lingkungan, kegiatan konservasi lingkungan dan hasilnya kepada publik. Tanggapan dan pandangan masyarakat digunakan sebagai umpan balik untuk mengubah pendekatan perusahaan dalam pelestarian dan pengelolaan lingkungan.

### 2.1.5 Fungsi dan Peranan *Green Accounting*

Pentingnya penggunaan *Green Accounting* bagi perusahaan atau organisasi lainnya dijelaskan dalam fungsi dan peran akuntansi lingkungan. Fungsi dan peran tersebut dibagi kedalam dua bentuk. Fungsi pertama disebut dengan fungsi *internal* dan fungsi kedua disebut fungsi *eksternal*. Masing-masing fungsi tersebut dijelaskan sebagai berikut (Indrawati et al., 2018) :

#### a. Fungsi Internal

Fungsi internal merupakan fungsi yang berkaitan dengan pihak internal perusahaan sendiri. Pihak internal adalah pihak yang menyelenggarakan usaha, seperti rumah tangga konsumen dan rumah tangga produksi ini maupun jasa lainnya. Adapun yang

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

menjadi aktor dan faktor dominan pada fungsi internal ini adalah pimpinan perusahaan. Sebab pimpinan perusahaan merupakan orang yang bertanggung jawab dalam setiap pengambilan keputusan maupun penentuan setiap kebijakan internal perusahaan.

### b. Fungsi Eksternal

Fungsi eksternal merupakan fungsi yang berkaitan dengan aspek pelaporan keuangan. Fungsi ini faktor penting yang perlu diperhatikan perusahaan adalah pengungkapan hasil dari kegiatan konservasi lingkungan dalam bentuk data akuntansi. Informasi yang diungkapkan merupakan hasil yang diukur secara kuantitatif dari kegiatan konservasi lingkungan. Termasuk didalamnya adalah informasi tentang sumber-sumber ekonomi suatu perusahaan. Fungsi eksternal memberikan kewenangan bagi perusahaan untuk mempengaruhi pengambilan keputusan *stakeholder*, seperti pelanggan, rekan bisnis, *investor*, penduduk lokal maupun bagian administrasi.

### 2.1.6 Biaya Lingkungan

Biaya lingkungan dapat didefinisikan sebagai biaya yang muncul karena kualitas lingkungan yang semakin menurun akibat proses produksi yang dilakukan. Dalam pelaporannya perlu adanya pemisahan dari biaya lingkungan berdasarkan pada jenis biayanya.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Hal ini dilakukan agar laporan yang dibuat dapat menjadi sumber informasi dalam pengawasan operasional perusahaan, terutama pada hal yang akan diakumulasi pada lingkungan (Parmawati, 2019).



Pengelompokan dalam tahap analisis lingkungan menurut Ikatan Akuntan Indonesia yang terdapat didalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) pada tahun 2009 adalah sebagai berikut :

a. Identifikasi

Perusahaan melakukan identifikasi terkait biaya-biaya yang akan dikeluarkan untuk melakukan penanggulangan terkait dengan lingkungan akibat kegiatan operasional perusahaannya.

b. Pengakuan

Setelah dilakukan proses pengidentifikasian, biaya-biaya yang telah dikeluarkan akan diakui sebagai akun atau rekening biaya pada saat terjadi penerimaan manfaat dari sejumlah nilai yang telah dikeluarkan oleh perusahaan untuk pembiayaan lingkungan.

c. Pengukuran

Selanjutnya, perusahaan akan mengukur biaya-biaya yang telah dikeluarkan untuk pengelolaan lingkungan dengan menggunakan satuan moneter yang telah ditetapkan sebelumnya dan sebesar yang dikeluarkan.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### d. Penyajian

Dalam proses penyajian biaya lingkungan di dalam laporan keuangan, akun-akun yang dipakai dapat dilaporkan dengan nama rekening yang berbeda-beda karena tidak ada ketentuan terkait nama rekening yang harus digunakan perusahaan dari alokasi pembiayaan lingkungan

### e. Pengungkapan

Pengungkapan (*disclosure*)

Biaya lingkungan meliputi Hansen dan Mowen (2009) :

#### a. Biaya pencegahan (*Environmental Prevention Costs*)

Biaya pencegahan adalah biaya-biaya untuk aktivitas yang dilakukan, untuk mencegah diproduksinya limbah dan/atau sampah yang dapat merusak lingkungan. Contoh aktivitas-aktivitas pencegahan adalah evaluasi dan pemilihan pemasok, evaluasi dan pemilihan alat untuk mengendalikan polusi, desain proses dan produk untuk mengurangi atau menghapus limbah, melatih pegawai, mempelajari dampak lingkungan, audit resiko lingkungan, pelaksanaan penelitian lingkungan, pengembangan sistem manajemen lingkungan, daur ulang produk, serta pemerolehan sertifikat ISO 14001.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### b. Biaya deteksi lingkungan (*Environmental Detection Costs*)

Biaya deteksi lingkungan adalah biaya-biaya untuk aktivitas lain di perusahaan telah memenuhi standar lingkungan yang berlaku atau tidak. Contoh aktivitas deteksi lingkungan adalah audit aktivitas lingkungan, pemeriksaan produk dan proses (agar ramah lingkungan), pengembangan ukuran kinerja lingkungan, pelaksanaan pengujian pencemaran, verifikasi kinerja lingkungan dari pemasok, serta pengukuran tingkat pencemaran.

### c. Biaya kegagalan internal (*Environmental Internal Failure Cost*)

Biaya kegagalan internal adalah biaya-biaya untuk aktivitas yang dilakukan karena diproduksi limbah dan sampah, tetapi tidak dibuang ke lingkungan luar. Contoh aktivitas kegagalan internal adalah pengoperasian peralatan untuk mengurangi atau menghilangkan polusi, pengolahan dan pembuangan limbah beracun, pemeliharaan peralatan polusi, lisensi fasilitas untuk memproduksi limbah, serta daur ulang sisa bahan.

### d. Biaya kegagalan eksternal lingkungan (*Environmental External Failure Costs*)

Biaya kegagalan *eksternal* lingkungan adalah biaya-biaya untuk aktivitas yang dilakukan setelah melepas limbah atau sampah kedalam lingkungan. Contoh aktivitas kegagalan eksternal adalah membersihkan tanah yang tercemar, menyelesaikan klain

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

kecelakaan pribadi (yang berhubungan dengan lingkungan), merestorasi tanah, dan alamiah hilangnya penjualan karena reputasi lingkungan buruk, menggunakan bahan baku dan listrik secara tidak efisien, menerima perawatan medis karena polusi, hilangnya lapangan pekerjaan karena pencemaran, hilangnya manfaat danau sebagai tempat rekreasi, dan rusaknya ekosistem karena pembuangan sampah padat.

Biaya lingkungan adalah biaya yang dikeluarkan perusahaan berhubungan dengan kerusakan lingkungan yang ditimbulkan, biaya ini mutlak disiapkan oleh perusahaan dalam upaya untuk kelestarian dan kesinambungan perusahaan, maka dalam laporan biaya lingkungan terdiri dari biaya pencegahan lingkungan, deteksi lingkungan, kegagalan internal dan eksternal lingkungan (Santoso et al., 2018).

### 2.1.7 Pencemaran Lingkungan

Dalam Undang-Undang RI No.23 Tahun 1997 tentang pengelolaan lingkungan hidup pada pasal 1 ayat 12 tentang Pencemaran Lingkungan Hidup adalah masuknya atau dimasukkannya makhluk hidup, zat, energi dan atau komponen lainnya kedalam lingkungan hidup oleh kegiatan manusia sehingga kualitasnya turun sampai ke tingkat tertentu yang menyebabkan

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

lingkungan hidup tersebut tidak dapat berfungsi sebagaimana peruntukannya.



Kebijakan pengelolaan lingkungan hidup disusun berdasarkan pada Undang-Undang No.25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, mengatur mengenai sistem perencanaan nasional yang mencakup rencana pembangunan jangka panjang, rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan. Banyak kegiatan atau perbuatan manusia yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan biologis dan kebutuhan teknologis sehingga banyak menimbulkan pencemaran lingkungan. Manusia merupakan satu-satunya komponen lingkungan hidup biotik yang mempunyai kemampuan untuk dengan sengaja merubah keadaan lingkungan hidup.

### 2.1.8 Limbah Medis

Limbah medis merupakan semua limbah yang dihasilkan dari kegiatan medis dalam bentuk padat, cair dan gas. Keputusan Menteri Kesehatan RI Tahun 2004 tentang limbah padat Rumah Sakit/Puskesmas adalah semua limbah yang berbentuk padat akibat kegiatan operasional yang dilakukan yang terdiri dari limbah medis dan non medis, yaitu:

- a. Limbah non medis adalah limbah padat yang dihasilkan dari kegiatan diluar medis yang berasal dari dapur, perkantoran,

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

taman, dan halaman yang dapat dimanfaatkan kembali apabila

ada teknologi penyimpanannya pada tempat sampah berplastik hitam.



- b. Limbah medis padat adalah limbah padat yang terdiri dari:
- 1) Limbah infeksius dan limbah patologi, penyimpanannya pada tempat sampah berplastik kuning.
  - 2) Limbah farmasi (obat kedaluarsa), penyimpanannya pada tempat sampah berplastik coklat.
  - 3) Limbah sitotoksik adalah limbah berasal dari sisa obat pelayanan kemoterapi. Penyimpanannya pada tempat sampah berplastik ungu.
  - 4) Limbah medis padat tajam seperti pecahan gelas, jarum suntik, pipet dan alat medis lainnya. Penyimpanannya pada *safety box/container*.
  - 5) Limbah radioaktif adalah limbah berasal dari penggunaan medis ataupun riset di laboratorium yang berkaitan dengan zat-zat radioaktif. Penyimpanannya pada tempat sampah berplastik merah.

Limbah padat medis dapat dikelola dengan menggunakan *incinerator*. *Incinerator* adalah suatu alat pembakaran sampah yang dioperasikan dengan menggunakan teknologi pembakaran suhu tertentu, sehingga sampah dapat terbakar habis sampai

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

menjadi debu. *Incinerator* merupakan sebuah alat khusus menyerupai tungku yang digunakan untuk membakar limbah padat dengan suhu yang tinggi. Limbah-limbah padat tersebut kemudian dimasukkan ke dalam *incinerator* dan dibakar selama dua jam dengan suhu  $1.200^{\circ}$  *celcius* dan menghabiskan 30 liter minyak tanah tiap kali pembakaran.

- c. Limbah cair rumah sakit/puskesmas adalah semua air buangan termasuk tinja yang berasal dari kegiatan rumah sakit/puskesmas, yang kemungkinan mengandung *mikroorganisme* bahan beracun, dan radio aktif serta darah yang berbahaya bagi kesehatan. Penanganannya melalui Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) (Departemen kesehatan RI 2006). Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL) adalah bangunan air yang berfungsi untuk mengolah air buangan yang berasal dari kegiatan yang ada di fasilitas pelayanan kesehatan. Salah satu sistem IPAL yang telah banyak digunakan pada beberapa fasilitas pelayanan kesehatan adalah IPAL dengan sistem *biofilter anaerob aerob*.
- d. Limbah gas adalah semua limbah yang berbentuk gas yang berasal dari kegiatan pembakaran seperti insinerator, dapur, perlengkapan generator, anestesi dan pembuatan obat sitotoksik (Departemen Kesehatan RI, 2019).

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Aktivitas penanganan limbah dilakukan dengan beberapa

metode sesuai dengan (Indrawati et al., 2018), yaitu:

a. Metode Penanganan Limbah Padat Medis:

- 1) Pengumpulan
- 2) Pengangkutan
- 3) Pemusnahan

b. Metode Penanganan Limbah Padat Non Medis:

- 1) pengumpulan
- 2) Pengangkutan

c. Metode Penanganan Limbah Cair:

- 1) Pengumpulan
- 2) Pembuangan

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)


### 2.2 Penelitian terdahulu yang Relevan

**Tabel 2.1 Penelitian terdahulu yang Relevan**

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Metode	Hasil
1	Yasri Tarawiru, Rika Rahma & Dapianti Yunus, 2023	Analisis Perilaku Limbah Akuntansi Lingkungan Rumah Sakit Umum Massenrempulu Kabupaten Enrekang.	Deskriptif Kualitatif	Rumah Sakit Umum Massenrempulu Kabupaten Enrekang sudah menerapkan akuntansi lingkungan walaupun masih ada beberapa perlakuan akuntansi lingkungan yang belum sesuai dengan PSAK.
2	Safitri & Sari, 2022	Analisis Penerapan Akuntansi Lingkungan terhadap Pengelolaan Limbah pada PT. Panggung Jaya Indah.	Deskriptif Kualitatif	PT. Panggung Jaya Indah sudah melakukan pengelolaan limbah, namun dalam penyajian biaya pengelolaan limbah tersebut tidak mempunyai laporan keuangan tersendiri.
3	Ledi Klarismawati, Norita Citra Yuliarti & Retno Murwanti, 2022	Perlakuan Akuntansi Atas Pengelolaan Limbah Medis (studi kasus pada Puskesmas Puger Kabupaten Jember.	Deskriptif Komparatif	Puskesmas Puger tidak memiliki anggaran khusus lingkungan, namun anggaran biaya tersebut dicatat secara keseluruhan dalam laporan rekapitulasi anggaran biaya. Perencanaan anggaran biaya lingkungan Puskesmas Puger tahun 2020 sebesar Rp 308.000.500,-

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

4	Ni Made Analisis Indrawati & Akuntan IGA Intan Lingkungan Saputri Rini, Badan Rumah 2018 Sakit Umum Daerah (BRSUD) Tabanan		Deskriptif Kualitatif	<p>sedangkan pada tahun 2021 Rp 286.570.000,-</p> <p>BRSUD Tabanan belum menerapkan akuntansi lingkungan secara sempurna sesuai teori yang ada. (BRSUD) Tabanan mengidentifikasi biaya lingkungan sebagai belanja langsung dan belanja tidak langsung, mengakuibiaya lingkungan pada saat sudah mendapat manfaat dari hal tersebut meskipun kas belum dikeluarkan, pengukuran biaya lingkungan dengan satuan moneter rupiah yang mengacu pada realisasi biaya periode sebelumnya sebesar kos yang dikeluarkan, menyajikan dan mengungkapkan biaya lingkungan secara keseluruhan dalam laporan keuangan bersama-sama dengan biaya-biaya yang sejenis seperti biaya layanan dan biaya administrasi dan umum.</p>
---	--	---	--------------------------	--

---

## Protected by PDF Anti-Copy Free

[\(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark\)](#)

- |    |   |   |                          |   |
|----|---|---|--------------------------|---|
| 5  | Ahmadani<br>Syah M. R &<br>Pancawati<br>Hardiningsih,<br>2022                                       | Implementasi<br><i>Green Accounting</i><br>Rumah Sakit<br>Umum<br>R.A.<br>Jepara                              | Kualitatif               | RSUD R. A. Kartini<br>Jepara sudah<br>mencerminkan<br>aktivitas rumah sakit<br>berdasarkan konsep<br><i>green accounting</i><br>meskipun biaya-biaya<br>lingkungan masih<br>menjadi satu dengan<br>biaya lainnya pada<br>biaya belanja  |
| 6  | Ahmad Alvin<br>Ahludz<br>Dzikrillah,<br>Anik<br>Malikah,<br>Arista Fauzi<br>Kartika Sari,<br>2022   | Perlakuan<br>Akuntansi terhadap<br>Pengelolaan<br>Limbah Klinik<br>Rawat Inap NU<br>Ibnu Sina Dampit.         | Kualitatif               | Biaya yang terkait<br>pengelolaan limbah<br>oleh Klinik Rawat<br>Inap NU Ibnu Sina<br>Dampit belum<br>melakukan<br>pengklasifikasi-an<br>terkait pengelolaan<br>limbah ke dalam<br>laporan<br>keuangan.   |
| 7. | Yohanes<br>Calvin<br>Adriano Goa<br>Nuwa,<br>Minarni A.<br>Dethan<br>& Herly M.<br>Oematan,<br>2023 | Analisis Penerapan<br>Akuntansi<br>Lingkungan Atas<br>Pengelolaan<br>Limbah Pada<br>Dinas Kesehatan<br>Kupang | Kualitatif<br>Deskriptif | Kegiatan lingkungan<br>yang<br>dilakukan oleh<br>puskesmas seperti,<br>pengelolaan air<br>limbah menggunakan<br>Instalasi Pengelola<br>Air Limbah<br>(IPAL) atau saluran<br>resapan yang<br>dialirkan<br>berupa septic tank,<br>limbah medis<br>menggunakan<br>insinerator<br>dan limbah non medis<br>di tempat<br>penyimpanan di<br>tempat pembuangan<br>sementara (TPS) dan |

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



kemudian diangkut ke tempat pembuangan akhir (TPA). Sedangkan Dinas Kesehatan Kota Kupang hanya berperan sebagai manajemen yang mengontrol atau mengawasi, memantau atau mengawasi setiap kegiatan penanganan sampah yang dilakukan oleh puskesmas.

- 8 Moses Liando, Victorina Tirayoh Lady Latjandu, 2023
- C. *Analysis of Descriptive Environmental Qualitative*
- Z. *Accounting & Application of*
- D. *Waste Management Operational Costs at RSUD Gmim Kalooran Amurang.*
- this waste has a real impact on the environment. Living things in this case humans play a role in pollution of the environment, but the main characters in pollution are manufacturing companies and perhaps many more profit and non-profit organizations that are directly involved in environmental pollution. The purpose of this study was to find out what the application of environmental accounting was in waste management at RSUD GMIM Kalooran Amurang.*

## Protected by PDF Anti-Copy Free

- 9 **(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**  
 Eni Wulandari & Muhamad Rifandi, 2023 *Implementation of Qualitative Descriptive Environmental Accounting to Waste Management of Muhammadiyah Gamping Hospital.* *PKU Muhammadiyah Gamping Hospital is quite perfect in implementing environmental accounting, although there needs to be a specific report regarding the environmental costs and benefits of environmental conservation. In waste management, PKU Muhammadiyah Gamping Hospital is good enough, as evidenced by the absence of external failures in the hospital environment.*

---

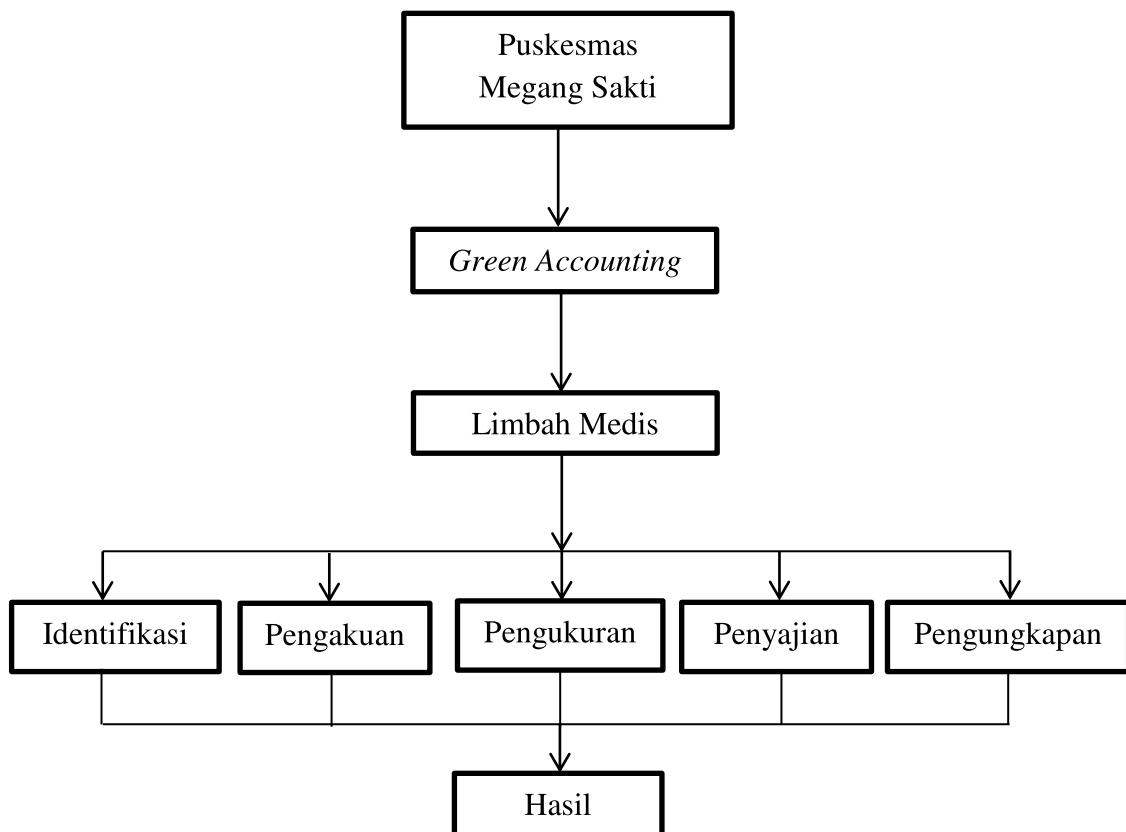
Sumber : Data diolah, 2023

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### 2.3 Kerangka Berfikir

Kerangka berfikir ini menjelaskan mengenai Analisis Penerapan *Green Accounting* Terhadap Pengelolaan Limbah Medis Puskesmas Megang Sakti.



Gambar 2.1 Kerangka Berpikir



### **3.1 Rancangan Penelitian**

Penelitian ini mempunyai fokus penelitian yaitu bagaimana hasil analisis penerapan pengelolaan limbah medis pada Puskesmas Megang Sakti, Kecamatan Megang Sakti, Kabupaten Musi Rawas dengan cara pengidentifikasian, pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan pengelolaan limbah medis.

Sumber data pada penelitian ini menggunakan sumber data sekunder dan primer, yaitu laporan pengelolaan limbah medis, dan jenis-jenis limbah dan tata cara pengelolaannya serta melakukan wawancara kepada pihak Puskesmas Megang Sakti.

Tahap-tahap yang dilakukan penelitian ini adalah yang pertama pengecekan tempat penelitian, tahap yang kedua yaitu peneliti terjun langsung ke lapangan untuk mengumpulkan data dengan mewawancarai pejabat dan staff Puskesmas Megang Sakti, dan tahap ketiga yaitu mengolah data yang diperoleh kemudian disusun dalam sebuah laporan yang dapat dimengerti untuk ditarik kesimpulannya. Kondisi umum Puskesmas Megang Sakti yang berdekatan dengan pemukiman warga sekitar dikhawatirkan dapat menimbulkan dampak negatif dengan adanya banyak limbah yang dihasilkan sehari oleh Puskesmas. Melalui penelitian ini,

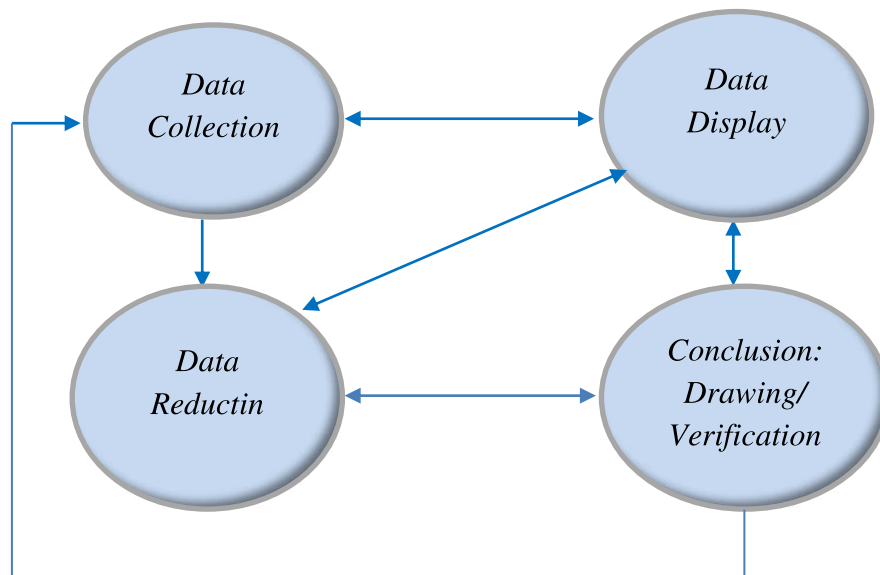
## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

peneliti ingin menunjukkan bahwa pengelolaan limbah medis telah sesuai atau belum dengan Standar Nasional Operasional (SPO) Puskesmas Megang Sakti.



Rancangan penelitian ini bertujuan agar peneliti dapat fokus dalam melakukan penelitian dan tidak menyebar kebagian yang tidak berhubungan dengan permasalahan.



Gambar 3.1 Rancangan Penelitian

### 3.2 Prosedur Penelitian

Prosedur penelitian adalah tahapan-tahapan yang akan dilakukan peneliti dalam melakukan penelitian yang meliputi metode dan tahapan/langkah penelitian. Berikut langkah-langkah penelitian yang dilakukan oleh peneliti adalah (Sugiyono, 2018b) :

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

- a. Deskripsi, pada tahap ini peneliti baru akan melakukan observasi dan mencari informasi yang ada pada objek penelitian.
- b. Reduksi, pada tahap ini peneliti akan mereduksi segala informasi yang telah diperoleh dan menganalisa data-data untuk memfokuskan pada masalah tertentu.
- c. Seleksi, pada penelitian ini, setelah peneliti melakukan analisis yang mendalam terhadap data dan informasi yang diperoleh, maka peneliti dapat menemukan solusi untuk masalah yang terjadi.

### 3.3 Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data sekunder dan data primer (Abdussamad, 2021) :

#### a. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh langsung dari sumber aslinya, melalui proses wawancara dengan pihak rumah sakit yang memiliki kewenangan untuk memberikan informasi mengenai permasalahan yang diajukan pada saat penelitian. Selain wawancara atau interview, peneliti juga melakukan observasi langsung terhadap metode penerapan akuntansi biaya lingkungan dalam alokasi pembiayaan pengolahan limbah operasional rumah sakit.

#### b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung yakni melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain).

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Data sekunder dalam penelitian ini berupa dokumen, laporan historis yang dipublikasikan dan yang tidak dipublikasikan.

Dari kedua sumber tersebut dalam penelitian ini, data sekunder berupa yaitu data laporan pengelolaan limbah, jenis-jenis limbah dan tatacara pengelolaannya. Data primer berupa wawancara mengenai pengelolaan limbah.

### 3.4 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan cara atau teknik pengumpulan data dapat dilakukan dengan interview (wawancara), kuesioner (angket), observasi (pengamatan) dan gabungan ketiganya (Sugiyono, 2018b). Metode pengumpulan data pada penelitian ini yaitu sebagai berikut :

#### a. Interview (wawancara)

Metode yang dilakukan penulis dengan mengajukan pertanyaan secara lisan kepada pihak yang terkait. Wawancara ini dilakukan dengan berdialog langsung dengan para staff Puskesmas Megang Sakti.

#### b. Observasi (pengamatan)

Observasi adalah metode pengumpulan data yang kompleks karena melibatkan berbagai faktor dalam pelaksanaannya.

#### c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah sesuatu usaha yang dilakukan dalam kajian untuk mengumpulkan data-data sekunder untuk mendapatkan data yang mendukung penelitian.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### 3.5 Metode Analisis Data

Metode analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain. Analisis data dilakukan dengan melihat mana yang penting dan yang akan dipelajari, serta membuat kesimpulan yang dapat diceritakan sehingga mudah dipahami. Aktivitas dalam analisis data kualitatif dilaksanakan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas (Sugiyono, 2018b).

Proses analisis data dimulai dengan menelaah seluruh data yang tersedia dari berbagai sumber, yaitu wawancara, pengamatan dan dokumentasi. Data tersebut dianalisis menggunakan empat komponen yang meliputi pengumpulan data (*data collection*), reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), penarikan kesimpulan dan verifikasi (*conclusion drawing/verification*) (Sugiyono, 2018a):

#### a. Pengumpulan Data (*Data Collection*)

Kegiatan utama pada setiap penelitian adalah mengumpulkan data. Pada penelitian kualitatif pengumpulan data dengan observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi atau gabungan ketiganya (triangulasi).

#### b. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Mereduksi data berarti merangkum/memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan hal-hal penting serta dicari tema dan polanya.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### c. Penyajian Data (*Data Display*)

Setelah data direduksi, langkah selanjutnya yaitu mendisplaykan data. Pada penelitian, penyajian data bisa dilakukan seperti uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart dan sejenisnya. Penyajian yang sering digunakan dalam menyajikan data pada penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.

### d. Penarikan Kesimpulan/Verifikasi (*Conclusion Drawing/ Verification*)

Langkah ke empat pada analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan pada penelitian kualitatif merupakan temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi/ gambaran suatu objek yang sebelumnya masih remang-remang atau gelap sehingga setelah diteliti menjadi jelas dapat berupa hubungan kausal atau interaktif, hipotesis atau teori.

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan proses Pengidentifikasian, Pengakuan, Pengukuran, Penyajian, dan Pengungkapan pengelolaan limbah medis pada Puskesmas Megang Sakti.

## 3.6 Pemeriksaan Keabsahan Data

Dalam penelitian kualitatif, temuan atau data dapat dinyatakan valid apabila tidak ada perbedaan antara yang dilaporkan peneliti dengan apa yang sesungguhnya terjadi pada obyek yang diteliti. Tetapi perlu diketahui bahwa kebenaran realitas data menurut penelitian kualitatif tidak bersifat

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

tunggal, tetapi jamak dan tergantung pada konstruksi manusia, dibentuk dalam diri seorang sebagai hasil proses mental tiap individu dengan berbagai latar belakangnya. Pemeriksaan keabsahan data merupakan sebagai unsur yang tidak terpisahkan dari tubuh pengetahuan penelitian kualitatif (Sugiyono, 2018b).

Beberapa teknik pemeriksaan keabsahan data adalah sebagai berikut :

a. Perpanjangan pengamatan,

Hal ini dimaksudkan untuk hubungan antara peneliti dengan narasumber dan akan semakin terjalin, semakin akrab, semakin terbuka dan saling timbul kepercayaan, sehingga informasi yang diperoleh semakin banyak, lengkap dan tidak ada informasi yang disembunyikan. Meningkatkan ketekunan pengamatan yang cermat dan berkesinambungan merupakan wujud dari peningkatan ketekunan yang dilakukan oleh peneliti.

b. Meningkatkan ketekunan,

Berarti pengamatan lebih cermat dan berkesinambungan, dengan cara tersebut maka kepastian data dan urutan peristiwa akan dapat direkam secara pasti dan sistematis. Maka peneliti dapat melakukan pengecekan kembali apakah data yang telah ditemukan itu benar atau salah.

c. Triangulasi pengujian dalam kreadibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai cara dan berbagai waktu.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Dari ketiga pemeriksaan keabsahan data tersebut diatas dalam penelitian ini peneliti menggunakan cara memperpanjang masa pengamatan terhadap pengolahan limbah di puskesmas.



### 3.7 Tempat dan Waktu Penelitian

#### a. Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Puskesmas Megang Sakti yang merupakan salah satu Puskesmas yang berada di wilayah kelurahan Megang Sakti, Kecamatan Megang Sakti, Kabupaten Musi Rawas Provinsi Sumatera Selatan, kode pos 31661.

#### b. Waktu Penelitian

Penelitian ini dimulai dari Juli 2023 sampai dengan Juli 2024.

Tabel 3.1 Rincian Rencana Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Waktu Kegiatan						
		Nov 2023	Maret 2024	April 2024	Mei 2024	Juni 2024	Juli 2024	Agust 2024
1	Seminar Proposal	■						
2	Pengumpulan Data		■					
3	Pengelolaan Data		■	■	■	■		
4	Penyelesaian Skripsi				■	■	■	
5	Ujian Skripsi							■

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## BAB IV



### 4.1 Gambaran Umum Obyek Penelitian

Puskesmas Megang Sakti merupakan salah satu Puskesmas yang berada di wilayah Kecamatan Megang Sakti Kabupaten Musi Rawas Propinsi Sumatera Selatan. Kecamatan ini memiliki luas wilayah sebesar 39.977, 66 Ha/Km wilayah berbatasan dengan (*Profile Puskesmas Megang Sakti, 2022*).

- Utara : Kecamatan Karang Dapo
- Selatan : Kecamatan Purwodadi
- Timur : Kecamatan Muara Kelingi
- Barat : Kecamatan STL.Ulu dan Karang jaya

Wilayah kerja Puskesmas Megang Sakti terdiri dari 15 Desa/Kelurahan dengan luas wilayah kerja 28.849,29 Ha/Km<sup>2</sup>. BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti terletak di pusat Kecamatan Megang Sakti. Jarak tempuh Puskesmas Megang Sakti ke Ibu Kota Kabupaten Musi Rawas (Muara Beliti) ± 56 km dengan waktu tempuh ± 1(satu) jam perjalanan darat menggunakan kendaraan bermotor roda dua atau roda empat. Waktu tempuh rata-rata masyarakat desa ke Puskesmas :

- Terdekat : ± 1 (satu) menit
- Terjauh : ± 45 (empat puluh lima) menit

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lokasi bangunan Puskesmas Induk Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti berada terpisahkan tempat. Puskesmas Megang Sakti Unit Rawat Jalan terletak ditepi jalan raya pusat Kecamatan Megang Sakti. Sedangkan Puskesmas Megang Sakti Unit Rawat Inap yang juga berada ditepi jalan raya terletak  $\pm$  600 (enam ratus) meter dari Puskesmas Induk tepatnya dibelakang kantor Camat Megang Sakti, dimana juga terdapat bangunan rumah medis meliputi 1 unit rumah dokter umum, 1 unit rumah dokter gigi dan perumahan paramedis yang berjumlah 4 unit. Bangunan yang berada diwilayah kerja meliputi Puskesmas Pembantu (Pustu), Pos Kesehatan Desa (Poskesdes) dan Pondok Bersalin Desa (Polindes).

Puskesmas Induk Megang Sakti mempunyai 4 unit kendaraan roda empat (3 baik, 1 rusak berat) dan 5 unit kendaraan roda dua (3 masih baik, 2 lagi tidak layak pakai). Adapun visi dan misi BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti adalah sebagai berikut ;

### ❖ Visi

Terwujudnya Kesehatan Masyarakat Yang Mandiri dengan Pelayanan Kesehatan Dasar Yang Prima Melalui Desa Siaga demi Terwujudnya Masyarakat Rawas Sehat. Indikatornya adalah Cakupan Pelayanan Kesehatan Yang Prima dan Merata serta Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.

### ❖ Misi

Menjalin Kesepakatan bersama, menggalang pemberdayaan berbasis masyarakat, mengembangkan pelayanan kesehatan dasar (*Basic six*)

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)  
 melalui preventif dan promotif, meningkatkan kinerja dan profesionalisme  
 dan meningkatkan kerjasama lintas sektoral.



### 4.2 Hasil Penelitian

#### 4.2.1 Jenis-Jenis Limbah Medis

Berikut ini jenis-jenis limbah medis menurut organisasi kesehatan dunia (WHO) :

##### a. Limbah Infeksius

Limbah medis infeksius adalah limbah yang mengandung darah atau cairan tubuh yang biasanya berasal dari prosedur medis tertentu, seperti operasi atau pengambilan sampel di laboratorium. Limbah ini juga bisa berasal dari berbagai bahan sekali pakai yang digunakan untuk menyerap darah atau cairan tubuh, seperti kain kasa atau selang infus. Baik darah maupun cairan tubuh, seperti air liur, keringat, dan urine, bisa saja mengandung bakteri, virus, maupun sumber penyakit lain yang bisa menular. Oleh karena itu, limbah ini disebut sebagai limbah infeksius.

##### b. Limbah Patologis

Limbah patologis adalah limbah medis yang berupa jaringan manusia, organ dalam tubuh, maupun bagian-bagian tubuh lainnya. Limbah ini biasanya dihasilkan setelah prosedur operasi dilakukan.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### c. Limbah Benda Tajam

Pada beberapa prosedur perawatan penyakit, alat-alat yang tajam seperti jarum suntik, pisau bedah sekali pakai, maupun silet akan digunakan. Bekas alat yang tajam tersebut, harus dibuang di kotak tersendiri berwarna kuning terang dan bertuliskan khusus untuk benda tajam. Perlakuan untuk limbah medis yang satu ini memang perlu dilakukan dengan sangat hati-hati.

### d. Limbah Kimia

Selain yang bersifat biologis, limbah medis juga bisa bersifat kimia. Contoh limbah kimia dari fasilitas kesehatan adalah cairan reagen yang digunakan untuk tes laboratorium dan sisa cairan disinfektan.

### e. Limbah Farmasi

Limbah medis yang satu ini juga perlu dikelola dengan baik. Sebab jika dibuang sembarangan, maka bukan tidak mungkin ada orang-orang tak bertanggung jawab yang menyalahgunakannya. Contoh limbah farmasi di fasilitas kesehatan adalah obat-obat yang sudah kedaluwarsa, maupun yang sudah tidak layak konsumsi karena adanya kontaminasi. Selain obat, vaksin yang tak terpakai juga masuk sebagai kategori limbah farmasi.

### f. Limbah Sitotoksik

Limbah sitotoksik adalah buangan atau sisa produk dari barang-barang beracun yang sifatnya sangat berbahaya karena bisa memicu

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

kanker hingga menyebabkan mutasi gen. Contoh limbah sitotoksik

adalah obat yang digunakan untuk kemoterapi.

### g. Limbah Radioaktif



Limbah radioaktif adalah limbah yang berasal dari prosedur radiologi, seperti rontgen, CT Scan, maupun MRI. Limbah tersebut bisa berupa cairan, alat, maupun bahan lain yang digunakan yang sudah terpapar dan bisa memancarkan gelombang radioaktif.

### h. Limbah Biasa

Sebagian besar limbah medis merupakan limbah biasa yang dihasilkan dari kegiatan harian di fasilitas kesehatan rumah sakit, seperti makanan untuk pasien, bungkus plastik alat medis, dan lain-lain.

## 4.2.2 Limbah Yang Dihasilkan Puskesmas Megang Sakti

Berikut ini beberapa jenis limbah yang dihasilkan dari Puskesmas Megang Sakti, yaitu sebagai berikut :

### a. Limbah Padat

Limbah padat adalah semua limbah yang berbentuk padat sebagai akibat dari kegiatan puskesmas, yang terdiri dari limbah padat non medis dan limbah padat medis.

#### 1) Limbah padat non medis

Limbah yang diperoleh dari operasional rumah sakit yang dilakukan diluar obat yang berasal dari perkantoran, dapur,

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

pekarangan dan taman dimanfaatkan kembali jika masih bersifat teknologi.



Gambar 4.1 Limbah Padat Non Medis  
Sumber : Puskesmas Megang Sakti, 2024

### 2) Limbah padat medis

Limbah padat yaitu meliputi limbah sitotoksik, limbah kimia, limbah radioaktif, limbah farmasi, limbah tajam, limbah patologis, limbah infeksius, limbah bejana tekan dan limbah padat dengan kandungan logam berat tinggi.



Gambar 4.2 Limbah Padat Medis  
Sumber : Puskesmas Megang Sakti, 2024

### b. Limbah Cair

Semua air limbah dan feses dari operasional rumah sakit dapat mengandung mikroorganisme, bahan kimia berbahaya, zat radioaktif

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

dan darah yang berbahaya bagi kesehatan. Sebagai bagian dari perjuangannya mencegah pencemaran air, pihak puskesmas diarahkan untuk mengolah airnya sesuai baku mutu lingkungan. Parameter limbah cair yang akan diolah adalah NH<sub>3</sub> bebas, suhu COD, pH, PO<sub>4</sub>, TSS dan BOD sesuai dengan persyaratan baku mutu limbah cair Puskesmas.



Gambar 4.3 Limbah Cair Medis

Sumber : Puskesmas Megang Sakti, 2024

### 4.2.3 Pengelolaan Limbah Puskesmas Megang Sakti

Pengelolaan limbah padat dan limbah cair pada Puskesmas Megang Sakti dilakukan pengelolaan secara terpisah sesuai golongan antara jenis limbah. Minimalisasi limbah dilakukan mulai dari sumber penghasil limbah. Pemilahan, pewadahan dan pengangkutan dari ruangan ke TPS dilakukan 2 kali sehari. Pencatatan volume sampah medis dilakukan setiap kali pengiriman ke pihak ke-3. Pemusnahan

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

limbah di insinerator dilakukan oleh pihak ke-3. Untuk pemusnahan

limbah medis, Puskesmas bekerja sama dengan MOU.

Berikut ini pengelolaan limbah padat dan limbah cair pada Puskesmas Megang Sakti :

### a. Limbah Padat

#### 1. Limbah Padat Non Medis

Memilah, pewadahan dan pengangkutan dari ruangan ke TPS, dilakukan 2 kali sehari. Pembersihan area sekitar TPS dilakukan setiap hari oleh tenaga kebersihan dan pembersihan TPS dilakukan 1 minggu sekali. Pencatatan volume sampah yang dibuang ke TPA, dilakukan 1 minggu sekali.

#### 2. Limbah Padat Medis

##### a) Minimisasi

Pengurangan: mengurangi bahan yang akan menjadi limbah, menghindari pembelian bahan yang tidak diperlukan, pengelolaan barang persediaan. Penggunaan Kembali: sterilisasi alat. Daur Ulang: mengubah limbah medis menjadi limbah domestik yaitu dengan cara sterilisasi, disinfeksi, kompos.

##### b) Pemilahan

Limbah Infeksius: kultur dan stok agen infeksius dari aktifitas laboratorium, limbah hasil operasi atau otopsi dari

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

pasien yang menderita penyakit menular dari bagian isolasi,

alat atau instrumen yang tersentuh oleh pasien/orang sakit.

Limbah Patologi: organ tubuh, janin, darah muntahan, urine

dan cairan tubuh yang lain. Jaringan tubuh yang tampak

nyata (anggota badan dan plasenta yang tidak melalui

penguburan). Limbah Benda Tajam: jarum suntik, kaca

sediaan (*prepart glass*), *infuse set*, ampul/vial obat, pecahan

kaca dan lainnya.

### c) Pewadahan

Kotak sampah berwarna kuning, untuk limbah medis tajam

seperti jarum suntik dan lain-lain dimasukkan kedalam *Safety*

*Box*. sedangkan untuk limbah medis non tajam dimasukkan

kedalam plastik khusus berwarna kuning.

### d) Penyimpanan Sementara

Petugas memasukkan limbah padat medis kedalam kontainer

tertutup lalu ditempatkan di Tempat Penyimpanan Sementara

(TPS) limbah medis.

### e) Pengangkutan

Limbah Farmasi: produk farmasi, obat, vaksin, serum yang

sudah kadaluarsa, tumpahan obat dan lain-lain. Obat-obat

kadaluarsa, obat yang dikembalikan oleh pasien dan limbah

yang dihasilkan selama peracikan/produksi obat, termasuk

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

sarung tangan, masker, botol/kotak yang berisi residu dan lain-lain. Limbah Cair yang Mengandung Logam Berat: limbah logam merkuri yang berasal dari bocoran peralatan kedokteran (termometer dan stetoskop), tambal gigi. Limbah Kemasan Bertekanan: gas dalam tabung, *cartridge*, kaleng aerosol dan lain-lain.

### b. Limbah Cair

#### 1. Pengolahan Primer

##### a) Pengelolaan Pipa Air Kotor

Yang termasuk pipa air kotor adalah pipa dari kamar mandi, WC, peturasan, pengering lantai dan bak cuci tangan. Pembersihan terhadap kotoran pada pengering lantai dilakukan bila terjadi penyumbatan laju aliran air bekas. Bila terjadi penyumbatan pada pipa maka perlu ditekan dengan alat kompresi atau diberikan bahan kimia penghancur. Penyetelan, apabila air aliran kotor tidak lancar maka harus dilakukan penyetelan terhadap kemiringan pipa.

##### b) Saluran Air Limbah

Pemeliharaan saluran air limbah secara periodik tiap bulan dan insidental bila ada kebuntuan yang berupa:

Penggelontoran air, yaitu penyemprotan air dengan tekanan tinggi. Pengambilan endapan Lubang Pemeriksa (Bak

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

*Control/Man Hole*), yaitu pemeliharaan lubang pemeriksa yang dilakukan minimal sekali dan insidental jika ada laporan kebuntuan saluran kloset yaitu, pengelontoran kotoran yang dilakukan dengan menggunakan air yang lebih banyak dan pembersihan dilakukan setiap hari.

### c) Tangki Septic

Pemeliharaan tangki septic untuk mencegah luberan dan memaksimalkan fungsinya dengan penambahan bakteri pengurai. Hal ini dilakukan maksimal 1 (satu) tahun sekali.

### d) *Pre treatment (Greastrep/Biointerstrep)*

Pemeliharaan pre treatment ini, dilakukan setiap 1 minggu sekali yaitu pengangkatan lemak, minyak dan buih-buih busa yang kemudian kotoran ini dibakar oleh pihak ke-3.

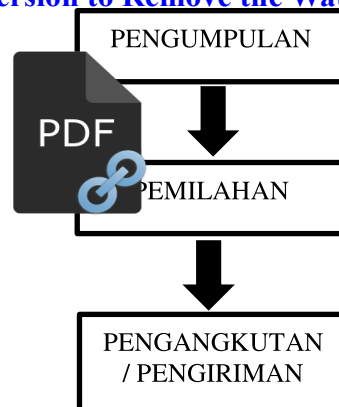
## 4.2.4 Penerapan *Green Accounting* terhadap Pengelolaan Limbah Medis

### Puskesmas Megang Sakti

#### a. Metode Pengelolaan Limbah Padat

Pengelolaan limbah padat medis Puskesmas Megang Sakti dilakukan dalam 3 langkah pengelolaan. Adapun langkah-langkah pengelolaan limbah padat medis sebagai berikut:

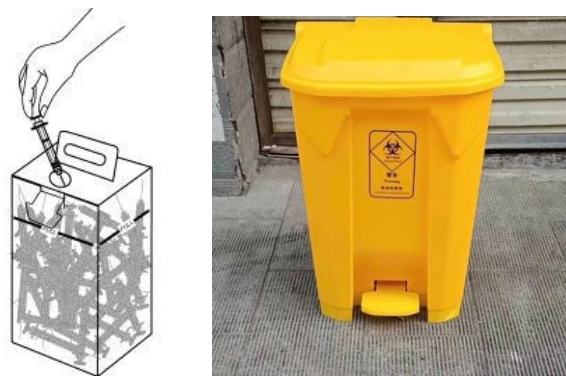
**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
 (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



Gambar 4.4 Langkah-Langkah Pengelolaan Limbah Padat Medis

1) Pengumpulan

Semua jenis limbah medis dibuang pada tempat sampah berupa kotak box berwarna kuning, khusus limbah medis *traumatic* (jarum, ampul, benda-benda tajam) yang telah tersedia di masing-masing ruangan. Kegiatan pengumpulan limbah medis dilaksanakan setiap hari oleh patugas masing-masing ruangan penghasil limbah medis.



Gambar 4.5 *Safety Box* (untuk pengumpulan limbah padat medis)

Sumber : Puskesmas Megang Sakti, 2024

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### 2) Pemilahan

Setiap 2 hari sekali dilakukan pemilahan limbah antara limbah medis dan limbah non medis oleh petugas kebersihan yang selanjutnya akan diletakkan di TPS sebelum diantarkan kepada pihak ke-3. Dan jika ada ruangan yang menghasilkan sampah *gangrein* (jaringan tubuh mati) segera dilakukan pengambilan oleh petugas khusus limbah medis dibawa ke tempat penampungan sementara limbah B3.



Gambar 4.6 Proses pemilahan limbah medis dilakukan ditempat khusus

Sumber : Puskesmas Megang Sakti, 2024

### 3) Pengangkutan/Pengiriman

Setiap 2 bulan sekali pihak Puskesmas Megang Sakti melakukan pengiriman limbah medis kepada pihak ke-2 guna untuk diantarkan kepihak pemusnah yaitu pihak ke-3.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



Gambar 4.7 Proses pengangkutan serta pengiriman limbah padat medis ke pihak ke-3

Sumber : Puskesmas Megang Sakti, 2024

### b. Metode Penanganan Limbah Cair

Limbah cair yang dihasilkan tiap unit pelayanan di Puskesmas Megang Sakti disalurkan melalui saluran IPAL yang tertutup termasuk resapan dari *septic tank*, terpisah dengan jalur pembuangan air hujan. Pengumpulan limbah B3 harus menggunakan *container* yang kuat dan tidak mudah dibuka dan diberi label. Namun, pada saat ini IPAL di Puskesmas Megang Sakti tidak dapat digunakan kembali dikarenakan ada sesuatu hal sehingga untuk saat ini Puskesmas Megang Sakti menggunakan *septic tank* sebagai pembuangan limbah cair.

#### 4.2.5 Penelitian Relevan Terdahulu

Berikut ini beberapa penelitian terdahulu yang memiliki hasil penelitian yang sama serta memiliki hasil penelitian yang berbeda dengan penelitian yang saat ini saya lakukan, yaitu sebagai berikut:

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

a. Hasil Penelitian Relevan yang Sama

- 1) RSUD R. A. ... i Jepara sudah melakukan pengelolaan limbah dengan ... ul tersebut dibuktikan sudah terdapatnya mesin IPAL dan adanya kontrak kerjasama dengan PT. Ara dalam hal pemusnahan limbah B3 (Rohim & Hardiningsih, 2022).
- 2) Badan Rumah Sakit Umum Daerah (BRSUD) Tabanan belum menerapkan perlakuan akuntansi lingkungan karena berdasarkan hasil pengamatan dan penelusuran yang telah dilakukan tidak terdapat perlakuan khusus terhadap pelaporan biaya-biaya lingkungan dan aktivitas yang dilakukan Badan Rumah Sakit Umum Daerah (BRSUD) Tabanan (Indrawati et al., 2018).
- 3) RSUD Muntilan mencatat biaya terkait pengolahan limbah dijadikan satu dengan akun-akun yang serumpun. Meskipun pengungkapan dan penyajian biaya-biaya terkait pengelolaan limbah tidak dikhususkan, namun kegiatan pengolahan limbah rutin dilaporkan kepada Direktur RS meskipun tidak disajikan dalam bentuk laporan keuangan tambahan. RSUD Muntilan tidak mengungkapkan seluruh biaya lingkungan secara khusus, namun telah menyajikannya pada laporan keuangan sebagai

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

biaya-biaya yang serumpun yakni biaya operasional

(Sunaningsih,

- 4) Puskesmas Puger memiliki anggaran khusus biaya lingkungan, namun anggaran biaya tersebut dicatat secara keseluruhan dalam laporan rekapitulasi anggaran biaya. Penyajian biaya lingkungan Puskesmas Puger dalam belum dilakukan secara terpisah pada laporan keuangan (Klarismawati et al., 2022).

### b. Hasil Penelitian Relevan yang Berbeda

- 1) Rumah Sakit Umum Massenrempulu Kabupaten Enrekang sudah menerapkan akuntansi lingkungan walaupun masih ada beberapa perlakuan akuntansi lingkungan yang belum sesuai dengan PSAK seperti : Pengakuan dan pengukuran sesuai dengan PSAK dimana Catatan Atas Laporan keuangan (CALK) Rumah sakit umum Massenrempulu biaya lingkungan dicatat serta mengukur dan menilai menggunakan satuan rupiah dengan acuan realisasi biaya sebelumnya. Identifikasi, penyajian dan pengungkapan belum sesuai PSAK. Kemudian untuk penyajian dan pelaporannya, untuk penyajian biaya lingkungan pada Rumah Sakit Umum Massenrempulu Kabupaten Enrekang biaya-biayanya disajikan dalam bentuk laporan operasional

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

rumah sakit sedangkan pelaporannya dimasukkan ke dalam laporan keuangan (Wawiro et al., 2023).

- 2) Penerapan biaya lingkungan dalam perlindungan sumberdaya alam dan kelestarian lingkungan, Biaya lingkungan adalah biaya yang dikeluarkan perusahaan berhubungan dengan kerusakan lingkungan yang ditimbulkan. Biaya ini mutlak disiapkan oleh perusahaan dalam upaya untuk kelestarian dan kesinambungan perusahaan. Model biaya lingkungan adalah gambaran biaya yang dialokasikan untuk kepentingan pelestarian lingkungan. Biaya tersebut diklasifikasikan menjadi biaya pencegahan lingkungan, deteksi lingkungan, kegagalan internal dan eksternal lingkungan. Biaya lingkungan harus dikelola dengan efektif dan efisien. Pengelolaan biaya lingkungan yang baik diperoleh dari proses identifikasi dan pengukuran biaya lingkungan yang sistematis dan terencana (Santoso et al., 2018).
- 3) Pengelolaan limbah pada Rumah Sakit Awal Bros Palangka Raya sesuai dengan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.56/Menlhk-Setjen/2015 tentang Tata Cara dan Persyaratan Teknis Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan serta Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1204/Menkes/SK/X/2004

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit. Dalam hal identifikasi pengelolaan limbah diklasifikasikan oleh perusahaan berbeda dari penentuan biaya dan pengelompokan biaya dalam pengelolaan limbah di Rumah Sakit Awal Bros Palangka Raya. Biaya Pengelolaan limbah diakui oleh Rumah Sakit Awal Bros Palangka Raya sebagai biaya operasional rumah sakit, yang mana biaya lingkungan dianggarkan setiap tahun dan diakui apabila sebagai biaya apabila telah diterima manfaat atas transaksi tersebut dan pengakuan biaya akan berpengaruh pada laporan laba rugi dan neraca. Pengukuran yang digunakan pada Rumah Sakit Awal Bros Palangka Raya merupakan *Historical Cost* dari *settlement value* pada biaya periode sebelumnya dengan memperhatikan *current cost*, *present value* dan *fair value*. Pada Rumah Sakit Awal Bros Palangka Raya, penyajian laporan keuangan untuk biaya-biaya secara keseluruhan dalam satu ruang lingkup rekening rumah sakit secara umum (Andrawina et al., 2022).



### **5.1 Hasil Penerapan *Green Accounting* dalam Pengelolaan Limbah Medis pada Puskesmas Megang Sakti**

Mengelola suatu limbah yang diproduksi, instansi membutuhkan penerapan *Green Accounting* (akuntansi lingkungan) sebagai media pendukung aktivitas operasional terlebih pada pengelolaan limbah. Yang pada dasarnya menuntut akan kesadaran pada rumah sakit/puskesmas yang sudah mengambil manfaat dari lingkungan tersebut (Nuwa et al., 2023).

Puskesmas Megang Sakti juga salah satu instansi pemerintah yang menyuguhkan layanan kesehatan kepada masyarakat sekitar. Sehingga dalam aktivitas operasionalnya Puskesmas Megang Sakti tentunya akan menghasilkan limbah. Dan limbah itu teridentifikasi melalui 2 jenis limbah yaitu limbah cair dan padat. Sehingga hal ini sudah dijelaskan oleh petugas Sanitarian Puskesmas Megang Sakti yang terdapat beberapa informasi terkait pengelolaan limbah medis, yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 5.1 Biaya Terkait Limbah Puskesmas Megang Sakti

No	Jenis Limbah	Macam Biaya
1.	Limbah Padat	Belanja Jasa Pembuangan Sampah a). Jasa pengelolaan sampah medis b). Jasa pengelolaan sampah nonmedis

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

2. Limbah Cair 1. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat



Bantu-Alat Pengelolaan Air Kotor

Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-

Bangunan Gedung Tempat Kerja-

Bangunan Gedung Instalasi

---

Sumber: Data diolah, 2024

*Green Accounting* sebagai metode untuk mengungkap dan menyajikan perlakuan biaya yang berhubungan dengan pengelolaan lingkungan memerlukan tahap-tahap yang berurutan dan rinci dengan tetap mengacu pada standar akuntansi maupun pernyataan akuntansi yang berlaku umum (Yesi, 2022).

Tahap-tahap akuntansi ini meliputi identifikasi, pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan. Berikut ini merupakan tahap perlakuan akuntansi lingkungan Puskesmas Megang Sakti yang diperbandingkan dengan teori dan prinsip yang berlaku umum:

### 5.1.1 Pengidentifikasian

Puskesmas Megang Sakti mengidentifikasi biaya-biaya sehubungan dengan pengelolaan limbah sebagai bagian beban layanan, beban administrasi dan umum pada laporan aktivitas. Penelusuran biaya lingkungan yang terjadi dalam Puskesmas Megang Sakti dilakukan dengan mengamati anggaran biaya Puskesmas Megang Sakti tahun 2022-2023, rincian belanja Puskesmas Megang Sakti tahun 2022-2023,

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

serta dengan melakukan wawancara dengan Petugas Sanitarian dan Petugas Keuangan Puskesmas Megang Sakti.

Setelah memperoleh informasi mengenai biaya lingkungan dan dilakukan perbandingan dengan teori pembagian biaya lingkungan menurut Hansen dan Mowen, maka biaya lingkungan yang terjadi pada Puskesmas Megang Sakti tahun 2022-2023 dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

a) Biaya pencegahan lingkungan,

Biaya pencegahan yaitu biaya untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup yaitu membuat Dokumen Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (DPPL). Ini merupakan semacam studi mengenai dampak lingkungan yang terjadi apabila membangun rumah sakit harus mempunyai ijin Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL).

b) Biaya deteksi lingkungan.

Biaya deteksi lingkungan terdiri dari biaya uji emisi untuk pemeriksaan sampel air limbah untuk IPAL dan uji emisi fisik udara dilakukan pada emisi gas buangan yang disebabkan oleh proses pembakaran *incinerator*.

c) Biaya kegagalan internal lingkungan

Terdiri dari biaya pengolahan limbah dengan *incinerator* dan IPAL meliputi biaya yang dikeluarkan untuk pembelian bahan bakar

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

*incinerator*, biaya gaji petugas *incinerator* dan IPAL, biaya pemeliharaan *in* dan IPAL dan biaya penyusutan *incinerator* dan IP



d) Biaya kegagalan eksternal lingkungan.

Puskesmas Megang Sakti tidak mengeluarkan biaya kegagalan eksternal karena rumah sakit tidak pernah membuang limbah ke luar lingkungan yang menyebabkan kerugian pada masyarakat lingkungan sekitar.

### 5.1.2 Pengakuan

Berdasarkan laporan pendapatan dan pembiayaan Puskesmas Megang Sakti, beberapa biaya lingkungan dicatat dalam laporan tersebut. Yaitu terdapat biaya beban peralatan kebersihan dan bahan pembersih, beban jasa pembakaran sampah medis, dan beban tenaga kebersihan.

### 5.1.3 Pengukuran

Berdasarkan hasil pengamatan Puskesmas Megang Sakti dalam mengukur dan menilai biaya yang dikeluarkan menggunakan satuan moneter rupiah dengan acuan realisasi biaya pada periode sebelumnya dan sebesar kos yang dikeluarkan. Puskesmas Megang Sakti memiliki alat pengolahan limbah yaitu IPAL dan incinerator, namun tidak digunakan karena ada beberapa kendala.

### 5.1.4 Penyajian

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Berdasarkan hasil pengamatan atas penyajian biaya lingkungan, puskesmas menyajikan biaya lingkungan bersama dengan biaya operasional dalam laporan keuangan Puskesmas Megang Sakti. Biaya lingkungan secara umum disajikan dalam beban layanan dan biaya administrasi dan umum dalam laporan aktivitas disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Tidak ada penyajian secara khusus pada biaya-biaya yang berhubungan dengan pengolahan limbah Puskesmas Megang Sakti.

### 5.1.5 Pengungkapan

Berdasarkan hasil pengamatan atas pengungkapan biaya lingkungan diungkapkan kedalam beban layanan dan beban administrasi dan umum pada laporan aktivitas rumah sakit dan diungkap sebagai bagian dari aset tetap dalam laporan posisi keuangan Puskesmas Megang Sakti. Pengungkapan biaya lingkungan juga belum memiliki akun khusus atau laporan khusus biaya lingkungan yang terkait dengan pengelolaan limbah medis. Pengungkapan biaya lingkungan Puskesmas Megang Sakti dalam laporan keuangan yaitu pada laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas adalah seperti berikut:

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Tabel 5.2 Laporan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Puskesmas Megang Sakti

Uraian	Jumlah (Rp)	Bertambah/ Berkurang
<b>PENDAPATAN</b>		
Jasa Layanan		
Hasil Kerja Sama		
Pendapatan BLUD yang sah		
<hr/>		
Jumlah		
<b>BELANJA</b>		
<b>BELANJA OPERASI</b>		
Belanja Barang dan Jasa		
Belanja Bahan Pakai Abis Medis		
Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan pembersih		
Belanja Jasa Pembakaran Sampah Medis		
Belanja Pemeliharaan		
Belanja Tenaga Kebersihan		
<b>BELANJA MODAL</b>		
Belanja jalan, irigasi dan Jaringan		
Belanja Aset lainnya		

Sumber : Data diolah, 2024

Berdasarkan hasil pengamatan dan penelitian pada puskesmas Megang Sakti, dapat dijelaskan bahwa Puskesmas Megang Sakti mengidentifikasi biaya-biaya sehubungan dengan pengelolaan limbah sebagai bagian beban layanan, beban administrasi dan umum pada laporan pendapatan, belanja dan pembiayaan. Berdasarkan laporan pendapatan dan pembiayaan tersebut, terdapat biaya beban peralatan kebersihan dan bahan pembersih, beban bahan pakai habis medis, beban jasa pembakaran jasa pembakaran sampah medis, dan beban tenaga kebersihan. Puskesmas Megang

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Sakti dalam mengukur dan menilai biaya yang dikeluarkan menggunakan satuan moneter rupiah dengan realisasi biaya.

Penyajian biaya lingkungan Puskesmas Megang Sakti secara umum disajikan dalam beban layanan dan biaya administrasi dan umum dalam laporan aktivitas disajikan sebagai bagian dari laporan pendapatan, belanja dan pembiayaan dengan bukti kwitansi. Puskesmas Megang Sakti tidak ada penyajian secara khusus pada biaya-biaya yang berhubungan dengan pengolahan limbah. Pengungkapan biaya lingkungan juga belum memiliki akun khusus atau laporan khusus biaya lingkungan yang terkait dengan pengelolaan limbah medis.

**KESIMPULAN DAN SARAN**



**6.1 Kesimpulan**

Aktivitas lingkungan yang dilakukan Puskesmas Megang Sakti yaitu aktivitas pengelolaan limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Puskesmas. Limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Puskesmas Megang Sakti berupa limbah padat dan cair. Pengelolaan limbah padat yang dilakukan Puskesmas Megang Sakti yaitu melakukan perjanjian MOU antara pihak ke-1, pihak ke-2 dan pihak ke-3.

Puskesmas Megang Sakti sudah menerapkan Green Accounting dalam pengelolaan limbah medisnya. Penerapan Green Accounting dalam pengelolaan limbah medis pada Puskesmas Megang Sakti bertujuan untuk diketahui yaitu meliputi identifikasi, pengukuran, pengakuan, penyajian, dan pengungkapan.

Puskesmas Megang Sakti memiliki anggaran khusus biaya lingkungan, akan tetapi anggaran biaya lingkungan tersebut dicatat secara keseluruhan dalam laporan rekapitulasi pendapatan, belanja dan pembiayaan, maka tidak terdapat perlakuan khusus terhadap pelaporan biaya-biaya lingkungan.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### 6.2 Saran

Berikut ini terdapat beberapa saran dari peneliti atas penelitiannya di Puskesmas Megang Sakti,



1. Bagi pihak Puskesmas Megang Sakti, supaya dapat membuat laporan biaya lingkungan sederhana yang bisa mengungkap seluruh biaya yang berkaitan dengan pengelolaan limbah dengan lebih terperinci. Laporan biaya lingkungan tersebut akan menjadi suatu motivasi bagi pihak manajemen dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan limbah. Untuk IPAL di Puskesmas Megang Sakti akan lebih baik apabila digunakan, karena sangat disayangkan apabila tidak digunakan. Karena dalam pembuatan IPAL tersebut pastinya mengeluarkan biaya yang cukup besar.
2. Bagi Pemerintah Kota Musi Rawas, supaya dapat melihat kembali situasi pada kebijakan saat ini, karena sangat disayangkan untuk pengelolaan khusus limbah medis pada kabupaten musu rawas masih harus bekerjasama dengan pihak ke-3 dan limbah tersebut harus dikirim ke pulau jawa supaya bisa dihancurkan.
3. Adapun saran untuk penelitian selanjutnya, supaya lebih mengembangkan dan menambahkan informasi akuntansi lingkungan yang komprehensif untuk biaya pengelolaan limbah.
4. Bagi kampus, supaya untuk menambah referensi terhadap mahasiswa/i yang akan melakukan penelitian selanjutnya.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

### DAFTAR PUSTAKA



Abdussamad, Z. (2021). *Metodologi Penelitian Kualitatif* (M. S. Dr. Patta Rapanna, SE. (ed.)).

Andrawina, L. Purnasari. (2022). Implementasi Green Accounting pada Rumah Sakit. *Jurnal Akuntansi dan Ekonomi*, 2201. <https://doi.org/10.22225/kl.5.2.870.89-77>

Andrialdo, A., Martini, Kesuma, I. M., Triharyati, E., Nurhayati, Y., Yavanda, S., & Muri, F. F. P. (2022). Green Accounting and Its Implementation to Firm Value in Mining Companies of Indonesia. *Proceedings of the 1 St Adpebi International Conference on Management, Education, Social Science, Economics and Technology (AICMEST)*, 1–14. <http://series.adpebi.com/index.php/AICMEST/article/view/160%0Ahttp://series.adpebi.com/index.php/AICMEST/article/download/160/56>

Bela, K., Said, D., & Rasyid, S. (2023). *Green Accounting: Reality And Disclosure ( Studies In The Forestry Industry In South Green Accounting: Realitas Dan Pengungkapannya ( Studi Pada Industri Kehutanan Di Papua Selatan )*. 4(4), 3198–3205.

Ganiem, & Kurnia. (2019). *Teori Stakeholder*. <http://e-journal.uajy.ac.id/>

Indrawati, N. M., Rini, I. S., & Ayu, I. G. (2018). Analisis Penerapan Akuntansi Lingkungan Pada Badan Rumah Sakit Umum Daerah (Brsud) Tabanan. *KRISNA: Kumpulan Riset Akuntansi*, 9(2), 85. <https://doi.org/10.22225/kr.9.2.480.85-95>

Kemenkes. (2021). *Limbah Rumah Sakit*. <http://kemekes.go.id/>

Klarismawati L., Norita, C, Y., & Retno, M. (2022). Perlakuan Akuntansi atas Pengelolaan Limbah Medis. *POPUER*, 9(2), 85. <https://doi.org/14.6745425/Lr.3.2.380.E5-67>

Kuat Waluyo Jati, I. N. W. S. R. (2018). Implementasi Green Accounting pada Daerah Rawan Bencana (Studi Fenomenologis pada Pemerintah Daerah Kabupaten Banjarnegara). *EQUILIBRIUM: Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Pembelajarannya*, 6(1), 11. <https://doi.org/10.25273/equilibrium.v6i1.2182>

Kurniawan, A. B. (2021). *Kompas*. <https://www.kompas.id/baca/humaniora/2023/05/24/penanganan-limbah-medis-di-fasilitas-kesehatan-perlu-diperhatikan>

Nuwa, Y. C., Dethan, M. A., & Oematan, H. M. (2023). Analisis Penerapan

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

- Akuntansi Lingkungan Atas Pengelolaan Limbah Pada Dinas Kesehatan Kota Kupang. *Jurnal Akuntansi: Transparansi Dan Akuntabilitas*, 11(1), 9–21. <https://doi.org/10.35508/akuntansi.110074>
- Parmawati, R. (2019). *Valuasi Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan Menuju Ekonommi Hijau*. [www.uibpress.uib.ac.id](http://www.uibpress.uib.ac.id)
- Prasetyo, R. A., & Adi, P. H. (2020). Analisis Penerapan Environmental Accounting pada Perlakuan atas Biaya Lingkungan di Puskesmas Cebongan Salatiga. *JIMEA: Jurnal Ilmiah MEA*, 4(1), 17.
- Puskesmas Megang Sakti. (2022). *Profile Puskesmas Megang Sakti*. <http://profilepuskesmasmegangsakti.go.id/>
- Rodliyah, S., & Setyaningsih, N. D. (2018). Penerapan Environmental Management Accounting dan Kepmenkes RI No.1204 Thn 2004. *Seminar Nasional*, 526.
- Rohim, A. S. M., & Hardiningsih, P. (2022). Implementasi Green Accounting Rumah Sakit Umum Daerah R.A. Kartini Jepara. *AKSES: Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 17(1), 45–53. <https://doi.org/10.31942/akses.v17i1.6510>
- Santoso, A. D., Konservasi, P. B., Lingkungan, P. T., Serpong, K. P., & Selatan, T. (2018). *Application Of Environmental Cost In Natural Resource*. 11(1), 1–6.
- Subroto, V. K., & Endaryati, E. (2022). Penerapan Green Management System Dan Green Accounting Pasca Covid-19 Di Indonesia. *JUMBIWIRA : Jurnal Manajemen Bisnis Kewirausahaan*, 1(1), 17–22. <https://doi.org/10.56910/jumbiwira.v1i1.26>
- Sugiyono. (2018a). *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. CV Bandung Alfabeta.
- Sugiyono. (2018b). *Metode Penelitian Kualitatif*. Alfabeta.
- Sunaningsih, S. N. (2020). Penerapan Green Accounting Pada Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang. *Technobiz : International Journal of Business*, 3(2), 30. <https://doi.org/10.33365/tb.v3i2.846>
- Tarawiru, Y., Rahma, R., & Yunus, D. (2023). *Analysis Of Waste Cost Behavior In Environmental Accounting Of Enrekang General Hospital , Enrekang Regency*. 3, 123–129.
- Utomo. (2019). *Teori Legimitasi*. <http://e-journal.uajy.ac.id/>
- Wijayanto, A., Winarni, E., & Mahmudah, D. S. (2021). Pengaruh Penerapan Akuntansi Lingkungan. *Yos Soedarso Economics Journal*, 3(1), 99–136.

## Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

<https://doi.org/10.53027/yej.v3i1.205>

Yesi. (2022). *Analisis Penerapan Akuntansi Lingkungan (Green Accounting) pada pengelolaan limbah rumah Sakit Daerah Balung*.  
<https://doi.org/11.32654/aj...7865>



Protected by PDF Anti-Copy Free  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Judul Proposal Skripsi

UNIVERSITAS BINA INSAN  
Pendidikan Dwi Tunggal Palembang  
Jalan Jendral Besar H.M. Soeharto KM.13 Kel. Lubuk Kumpang Kec. Lubuklinggau Selatan I Kota Lubuklinggau Provinsi Sumatera Selatan

Formulir Pengajuan Judul Skripsi  
Program Studi ...AKUNTANSI.....

Nama : LUSI CANTIA  
NIM : 2001.020010  
Alamat : DESA LEBAN JATA, KEC. TUAH NEBERI, KAB. MUSI RAWAS  
No.Hp : 0857 - 6855 - 6371

Rumusan Masalah 1 : 1.) Bagaimana penerapan Green Accounting di Puskesmas Megang Sakti 2) Apakah kesesuaian pengidentifikasian, pengukuran, pengukuran, dan pengungkapan Green Accounting Puskesmas Limbah Medis pada Puskesmas Megang Sakti  
Judul 1 : Analisis Penerapan Green Accounting dalam Pengelolaan Limbah Medis pada Puskesmas Megang Sakti  
Acc 25/3/2024

Rumusan Masalah 2 : Bagaimana penetapan Green Environment di Puskesmas Megang Sakti?  
Judul 2 : Penerapan Green Environment dalam Operasional Puskesmas Megang Sakti  
Acc 21/23/17

Rumusan Masalah 3 : Bagaimana penerapan Green Accounting terhadap pengelolaan limbah medis di Puskesmas Megang Sakti?  
Judul 3 : Pengelolaan Limbah Medis di Puskesmas Megang Sakti dengan Menggunakan Green Accounting

Diusulkan Judul Nomor : 1 (satu) / 2 (dua) / 3 (tiga)\*  
Lubuklinggau, ..... 2023  
Mahasiswa yang mengusulkan,  
LUSI CANTIA

Menyetujui Dosen Pembimbing,  
Pembimbing 1 : Dewi Angraeni, S.E., M.Si  
Pembimbing 2 : Arisky Andrialdo, S.E., M.Ak

Mengesahkan,  
Ketua Program Studi : Akuntansi  
Indrawati Mara Kesuma, S.E., M.Si

Mengetahui,  
Ketua LPPM  
Elmayati, M.Kom

0733-4553932 (Rektorat Universitas) 0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
0733-3280300 (Bina Insan) 0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)  
0733-3280200 (Pascasarjana) Admin@univbinalnsan.ac.id univbinalnsan.ac.id - pasca.univbinalnsan.ac.id

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 2. Surat Izin Penelitian

Lubuklinggau, 3 Agustus 2023

Nomor : 07771 /UNIV. BI/Fieshum/PI/2023  
Lampiran :  
Hal : Permohonan izin penelitian

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu  
Kabupaten Musi Rawas  
Di  
Tempat


Dengan Hormat,

Kami dari Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora Universitas Bina Insan Lubuklinggau, dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat kiranya menerima Mahasiswa kami berikut ini:

Nama : Lusi Cantia  
NIM : 2001020010  
Program studi : Akuntansi  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)  
Judul Penelitian : Analisis Penerapan *Green Accounting* Dalam Pengelolaan Limbah Medis Pada Puskesmas Megang Sakti.

Untuk melaksanakan rangkaian kegiatan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi di Kantor yang Bapak/Ibu Pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial  
Humaniora,  
  
UNIVERSITAS BINA INSAN  
FAKULTAS ILMU EKONOMI  
DAN SOSIAL HUMANIORA  
**Dr. Dico Rimbano, SE., M.Si**  
NIDN. 0210078701

Tembusan:  
1. Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Tunggal Palembang (Sebagai laporan)  
2. Rektor Universitas Bina Insan (Sebagai Laporan)  
3. Arsip

0733-4553932 (Rektorat Universitas Bina Insan)  
0733-3280300 (Pascasarjana)  
0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)

Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

YAYASAN PENDIDIKAN DWI TUNGGAL PALEMBANG  
UNIVERSITAS BINA INSAN  
FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA  
JALAN SUDIRMAN 371, LUBUKLINGGAU  
KABUPATEN MUSI RAWAS

Lubuklinggau, 29 Juli 2023

Nomor : 0759 / shum/PI/2023  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan izin penelitian

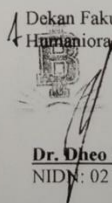
Kepada Yth.  
Kepala Puskesmas Megang Sakti Kabupaten Musi Rawas  
Di  
Tempat  
Dengan Hormat,

Kami dari Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora Universitas Bina Insan Lubuklinggau, dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat kiranya menerima Mahasiswa kami berikut ini:

Nama : Lusi Cantia  
NIM : 2001020010  
Program studi : Akuntansi  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)  
Judul Penelitian : Analisis Penerapan *Green Accounting* Dalam Pengelolaan Limbah Medis di Puskesmas Megang Sakti.

Untuk melaksanakan rangkaian kegiatan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi di Puskesmas yang Bapak/Ibu Pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial  
Humaniora  
  
**Dr. Dheo Rimbano, SE., M.Si**  
NIDN: 0210078701


Tembusan:  
1. Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Tunggal Palembang (Sebagai laporan)  
2. Rektor Universitas Bina Insan (Sebagai Laporan)  
3. Arsip

0733-4553932 (Rektorat Universitas Bina Insan)  
0733-3280300 (Pascasarjana)  
0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)  
Admin@univbinainsan.ac.id univbinainsan.ac.id : oasca.univbinainsan.ac.id

Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 3. Surat Balasan Penelitian

**PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
Jl. Pangrango M. ... Kantoran Pemerintah Kabupaten Musi Rawas 31661  
Telp/Fax. 073334540016 ... b.musirawas@oss.go.id website: dpmpmptmusirawaskab.go.id  
MARA BELITI

**REKOMENDASI PENELITIAN/SURVEI/RISET**  
NOMOR : 503/130/IP/DPMPMPTSP/III/2023

Mem baca : 1. Surat dari Dekan FIESHUM Universitas Bina Insan Nomor : 07541/UNIV.BI/Fieshum/PI/2023 Tanggal 03 Agustus 2023.  
Perihal : **IZIN PENELITIAN**

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan Kotapraja di Sumatera Selatan;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 97 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;  
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;  
4. Peraturan Daerah Kabupaten Musi Rawas Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Musi Rawas;  
5. Peraturan Bupati Musi Rawas Nomor 61 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Rawas;  
6. Peraturan Bupati Musi Rawas Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pedoman Penggunaan Tanda Tangan Elektronik (E-Signature) Dalam Dokumen Perizinan dan Non Perizinan;  
7. Peraturan Bupati Musi Rawas Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Musi Rawas Nomor 44 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Rawas.

Memperhatikan : Proposal yang bersangkutan.


**DIBERIKAN REKOMENDASI KEPADA :**

Nama : LUSI CANTIA  
NIM : 2001020010  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Akuntansi  
Kebangsaan : Indonesia  
Judul Penelitian : Analisis Penerapan Green Accounting Dalam Pengelolaan Limbah Medis di Puskesmas Megang Sakti  
Lokasi Penelitian : Puskesmas Megang Sakti  
Lama Penelitian : 08-08-2023 s.d 30-12-2023  
Peserta : -  
Penanggung Jawab : Dekan FIESHUM Universitas Bina Insan  
Maksud/Tujuan : Penyusunan Skripsi

Akan melakukan Penelitian/Survey/Riset dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sepanjang kegiatan penelitian menghormati segala peraturan dan ketentuan serta mengindahkan adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
2. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan Penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan Judul Penelitian.
3. Kepada yang bersangkutan selesai kegiatan tersebut agar melaporkan hasil Penelitian Kepada Bupati Musi Rawas c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Rawas.

Diterbitkan di : Muara Beliti  
Pada tanggal : 08 Agustus 2023



Digitally signed by Sunardin  
Date: 2023.08.08 10:37:36 +07'00'

Tembusan, disampaikan kepada Yth:  
1. Bupati Musi Rawas di Muara Beliti (sebagai laporan).  
2. Kepala Badan Kesbangpol Kab. Musi Rawas.  
3. Kepala Puskesmas Megang Sakti.  
4. Dekan FIESHUM Universitas Bina Insan.  
5. Arsip.

**CATATAN :**  
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Rawas

**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**

**PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS**  
**DINAS KESEHATAN**  
**BLUD UPT PUSKESMAS MEGANG SAKTI**  
Alamat: Jl. ... Kelurahan Megang Sakti I Kecamatan Megang Sakti  
Kabupaten Musi Rawas Kode Pos 31657 Email : puskesmasmegangsakti@gmail.com  
Call Center : 0821-7511-5896



Megang Sakti, 19 Agustus 2023

Nomor : 440/1057/PKM.MS/VIII/2023      Kepada :

Lampiran :      Yth. Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial

Perihal : **Balasan Permohonan Izin**      Humaniora Universitas Bina Insan

di

Tempat

Menanggapi surat saudara Nomor : 0754f/UNIV.BI/Fieshum/PI/2023 Tanggal 29 Juli 2023 Perihal "Permohonan Izin Penelitian", pada mahasiswa/i :

No.	Nama	NIM	Judul Skripsi
1.	Lusi Cantia	2001020010	Analisis Penerapan <i>Green Accounting</i> Dalam Pengelolaan Limbah Medis di Puskesmas Megang Sakti

Dengan ini diberitahukan bahwa kami tidak keberatan dengan permohonan untuk melakukan penelitian di BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti.

Demikianlah surat ini kami sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
Ka. BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti  
Kecamatan Megang Sakti  
dr. SUKOCO  
Nip. 198406162014111001

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 4. Surat Perjanjian MOU

**PDF**  
**PERJANJIAN KERJASAMA**

Antara

**DINAS KESEHATAN KAB. MUSI RAWAS**

Dengan

**PT. KENALI INDAH SEJAHTERA**  
No. 228 /MOU-KIS/ XII /2022

Tentang

**PENGANGKUTAN DAN PEMUSNAHAN  
LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3)**



Pada hari ini Senin Tanggal 19 Bulan Desember Tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Dinas Kesehatan Kab. Musi Rawas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan Jl. Pangeran Moehammad amin komplek perkantoran Pemkab. Musi rawas dalam hal ini diwakili oleh drg. Maya kesuma SP, MARS. selaku Kepala dinas selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. PT. Kenali Indah Sejahtera, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jambi serta beralamat di JL.surya Dharma No.03 kenali asam bawah jambi, dalam hal ini diwakili oleh Syamsuyadi, selaku Direktur Utama, yang Kewenanganya atas perjanjian kerjasama ini berdasarkan Akte Pendirian No. 29 Tanggal 09 bulan Desember Tahun 2013 bertindak untuk atas nama PT, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara sendiri-sendiri disebut "**PIHAK**" dan secara bersama-sama disebut "**PARA PIHAK**"

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah perusahaan yang melakukan kegiatan usaha dalam bidang jasa pelayanan Kesehatan, yang lebih dikenal dengan "Dinas kesehatan", yang dalam kegiatannya menghasilkan Limbah B3 medis dan non medis dan memiliki gudang tempat penyimpanan sementara (TPS)
2. Bahwa **PIHAK PERTAMA** membutuhkan jasa pengangkutan dan pengolahan Limbah B3 Medis yang berkualitas dan berpengalaman;
3. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Badan usaha yang berbadan hukum yang bergerak dalam bidang jasa Pengumpul dan Transportasi Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun berdasarkan:

Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 06.7.04 Tahun 2015 Tentang Izin pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun untuk kegiatan pengumpulan limbah bahan berbahaya dan beracun PT. Kenali Indah Sejahtera, Surat Rekomendasi Pengangkutan Limbah B3 dari

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
	

**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

**PDF**  
**SURAT PERJANJIAN KERJASAMA PENGELOLAAN LIMBAH B3**  
**DINAS KESEHATAN KAB. MUSI RAWAS**

**DENGAN**

**PT. KENALI INDAH SEJAHTERA**  
No. 229 /MOU-KIS/ XII /2022

**DENGAN**

**PT. TENANG JAYA SEJAHTERA**

Perjanjian ini dibuat pada Hari Senin Tanggal 19 Bulan Desember 2022, yang ditanda tangani oleh:

I. Nama : drg. Maya kesuma SP, MARS  
Jabatan : Kepala Dinas  
Alamat : Jl. Pangeran Moehammad amin kompleks perkantoran Pemkab,  
Musi rawas

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Kesehatan Kab. Musi Rawas Sebagai penghasil limbah B3 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

II. Nama : Syamsuyadi  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat : Jl. Surya Dharma No. 03 Kel. Suka Karya Kec. Kota Baru Kota Jambi  
Provinsi Jambi




Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Kenali Indah Sejahtera Sebagai transferor pengangkut Limbah B3 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

III. Nama : S Bambang Guritno  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Jl. Raya Badami, Ds. Margakaya, Kec. Teluk Jame Barat, Karawang

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Tenang Jaya Sejahtera Sebagai pengolah limbah B3 yang selanjutnya disebut **PIHAK KETIGA.**

Menerangkan bahwa **PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KETIGA** telah sepakat untuk menyetujui mengadakan Perjanjian Pengelolaan Limbah B3,

menurut ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal sebagai berikut :

Paraf PARA PIHAK		
PIHAK I	PIHAK II	PIHAK III
		

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 5. Wawancara dengan Petugas Sanitarian



## “Analisis Penerapan *Green Accounting* dalam Pengelolaan Limbah Medis pada Puskesmas Megang Sakti”

### Pertanyaan Wawancara

**Narasumber** : Lina Lisnawati, Amd, Keb

**Jabatan** : Petugas Sanitarian

1. Apa saja limbah yang dihasilkan oleh Puskesmas Megang Sakti ?  
Limbah medis dan limbah non medis.
2. Berapa banyak jumlah limbah yang dihasilkan oleh Puskesmas Megang Sakti dalam 1 bulan ?  
Untuk jumlah setiap bulan bervariasi, rata-rata kurang lebih dalam 1 bulan menghasilkan 20kg limbah.
3. Bagaimana proses pengelolaan limbah medis dan non medis ?  
Pengelolaan limbah medis di Puskesmas Megang Sakti yaitu MOU dengan pihak ketiga, prosesnya yakni mengirimkan limbah medis ke MOU untuk diantar ke Puskesmas Muara Beliti lalu dikirimkan ke pihak ketiga.
4. Apakah ada tempat penampungan khusus untuk limbah ?  
Limbah medis seperti limbah infeksius ada tempat khusus yaitu box Untuk limbah-limbah yang ada diletakkan ditempat penampungan sementara
5. Kapan dilakukannya proses pengelolaan limbah ?  
Pengelolaan limbah medis Puskesmas Megang Sakti yaitu pada akhir bulan.
6. Mengapa limbah medis harus segera diolah ?  
Karena bisa menyebabkan dampak pencemaran lingkungan disekitar.
7. Berapa banyak jumlah limbah sekali angkut/pengiriman ke pihak ketiga?  
Pengirimannya yaitu 2 bulan sekali dengan jumlah kurang lebih 40kg.
8. Apakah ada pemeliharaan IPAL ? Serta apakah sudah dilakukan tes laboratorium oleh Dinas Lingkungan Hidup ?  
Pemeriksaan laboratorium disini belum dilakukan, dari dinas Lingkungan Hidup baru rencana mau turun ke Puskesmas Megang Sakti.

**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**



9. Apakah proses pengelolaan limbah sudah bekerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup secara langsung ?  
Sudah
10. Apakah Puskesmas Megang Sakti sudah menerapkan Akuntansi Lingkungan dalam pengelolaan limbah ?  
Pencatatan biaya-biaya pengeluaran untuk pengelolaan limbah medis sudah dilakukan.
11. Apa saja biaya-biaya yang dikeluarkan Puskesmas terkait dengan pengelolaan limbah ?  
Biaya yang dikeluarkan untuk pengelolaan limbah medis yaitu biaya untuk pengiriman ke pihak ketiga.
12. Berapa jumlah biaya yang dikeluarkan untuk pengiriman limbah dalam 1 bulan ?  
Biaya pengiriman limbah medis dalam 1 kg yaitu Rp 35.000,00. Sehingga dalam setiap pengiriman kurang lebih 40kg maka dikali Rp 35.000,00.
13. Apakah ada laporan khusus biaya lingkungan pada Puskesmas terkait dengan pengelolaan limbah ?  
Iya, sudah ada.

Megang Sakti, 19 September 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lina Lisnawati'.

Lina Lisnawati, Amd. Keb

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)


Lampiran 6. Jumlah Pengiriman Limbah Medis Tahun 2022

No. \_\_\_\_\_  
Telah terima dari Puskesmas Megang Saleh  
Uang sejumlah Empat ratus Sembilan Ribu Rupiah  
Untuk pembayaran Pemusnahan Limbah Medis dari Puskesmas Megang Saleh  
Kecamatan Megang Saleh Seberat 21,4 kg x Rp. 35.000,- = Rp. 749.000,-

Rp. 749.000,-

Ma. Belih, 31 Januari 2022

Henri Rutyreny  
NIP. 196708311992032000

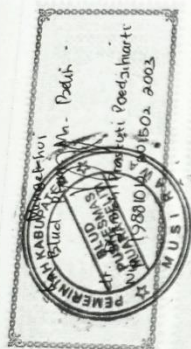


No. \_\_\_\_\_  
Telah terima dari Puskesmas Megang Saleh  
Uang sejumlah Lima Ratus Delapan puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah  
Untuk pembayaran Pemusnahan Limbah Medis dari Puskesmas Megang Saleh  
Kecamatan Megang Saleh Seberat 16,7 kg x Rp. 35.000,- = Rp 584.500,-

Rp. 584.500,-

Ma. Belih, 26 Februari 2022

Henri Rutyreny  
NIP. 196708311992032000



# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

No. \_\_\_\_\_  
Telah terima dari Desa Megang Sakti

Uang sejumlah Sembilan puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah

Untuk pembayaran Biaya Pemusnahan Limbah medis dari Puskesmas Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti seberat 17,1 kg x Rp. 35.000,- = Rp. 598.500,-

Rp. 598.500,-

Ma. Balis, 30 Maret 2022

Uky  
Henri Rully yang  
MIP. 196708311992032007

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALINGGA  
Kec. Balis  
PUSKESMAS  
MUSIR  
201502 2003

No. \_\_\_\_\_  
Telah terima dari Puskesmas Megang Sakti

Uang sejumlah Empat Ratus Dua puluh Ribu Rupiah

Untuk pembayaran Pemusnahan Limbah Medis dari Puskesmas Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti Seberat 12 kg x Rp. 35.000,- = Rp. 420.000,-

420.000,-

Ma. Balis, 25-04-2022

Uky  
Henri Rully yang  
MIP. 196708311992032007

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALINGGA  
Kec. Balis  
PUSKESMAS  
MUSIR  
201502 2003

No. \_\_\_\_\_  
Telah terima dari Puskesmas Megang Sakti

Uang sejumlah Enam Ratus Tiga puluh Ribu Rupiah

Untuk pembayaran Pemusnahan Limbah Medis dari Puskesmas Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti Seberat 18 kg x Rp 35.000,- = Rp 630.000,-

630.000,-

Ma. Balis, 31-05-2022

Uky  
Henri Rully yang  
MIP. 196708311992032007

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALINGGA  
Kec. Balis  
PUSKESMAS  
MUSIR  
201502 2003

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

PDF

No. \_\_\_\_\_  
Telah terima \_\_\_\_\_ Puskesmas Megang Sekhi  
Uang sejumlah Tujuh Ratus Delapan puluh Tujuh Ribu Lima Ratus lima  
Untuk pembayaran Pemenuhan Lembah Medis dari Puskesmas  
Megang Sekhi Kecamatan Megang Sekhi Seberat 22,5 kg x Rp.  
35.000,- = Rp. 787.500,-

Muaran belah, 28-06-2022  
Henry Rasy yeny  
Np. 196708719903 PAPERLINE

787.500,-



Memerintah  
RPT Mu. Belah,  
Disyuk Padohwar  
201502 2003

PEMERINTAH KABUPATEN  
MUSIRAH  
BUDJAYA  
PUSKESMAS  
MUSIRAH

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 7. Jumlah Pengiriman Limbah Medis Tahun 2023

 **PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS**   
**BLUD UPT PUSKESMAS MEGANG SAKTI**  
Alamat :Jln.Syahri Wahab BA Kelurahan Megang Sakti I Kecamatan Megang Sakti  
Kabupaten Musi Rawas Kode Pos 31657 Email : [puskesmamegangasaki@gmail.com](mailto:puskesmamegangasaki@gmail.com)  
Call Center : 0821-7511-5896

---


Nomor : 440/08-1/PKM.MS/II/2023  
Lampiran :  
Perihal : Pengiriman Limbah Medis

Megang Sakti, 14 Februari 2023  
Kepada YTH.  
Kepala BLUD UPT Puskesmas Muara Beliti  
Di-  
Tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan tidak tersedianya tempat pemusnahan sampah medis di BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti, Dengan ini kami mengirimkan sampah medis untuk penanganan dan pemusnahan limbah medis di BLUD UPT Puskesmas Muara Beliti dengan perincian sebagai berikut:  
Tanggal/bulan/tahun : 14 Februari 2023  
Jumlah sampah medis : 20 Kg

Demikian atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih

Mengetahui,  
Ka. BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti

  
Dr. Sukoco  
Penata TK. I / III.d  
NIP. 198406162014111001

(.....)  
NIP .....

Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



PENYUNTAH KABUPATEN MUSI RAWAS  
DINAS KESEHATAN  
BLUD UPT PUSKESMAS MEGANG SAKTI

Alamat : Jln. Syahri Wahab BA Kelurahan Megang Sakti I Kecamatan Megang Sakti  
Kabupaten Musi Rawas Kode Pos 31657 Email : puskesmasmegangsakti@gmail.com  
Call Center : 0821-7511-5896



**BERITA ACARA SERAH TERIMA PENGIRIMAN SAMPAH MEDIS**  
**No. 440/09.1/PKM.MS/II/2023**

Pada hari ini Selasa tanggal Empat Belas bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah di lakukan penyerahan sampah medis dari BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti ke BLUD UPT Puskesmas Muara Beliti Kabupaten Musi Rawas sebanyak 20 kg untuk dilakukan pengiriman dan pengolahan.

Demikian berita acara ini di buat agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Petugas yang menyerahkan

**Lina Lisnawati, Amd. Keb**  
NIP. 198710282011012012

Megang Sakti, 14 Februari 2023  
Petugas yang menerima

**Henny Rutty Yenny**  
NIP. 196708311992032007

Mengetahui,  
Ka. BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti

di, Sukoco  
Penata TK. I / III.d

NIP. 198406162014111001



# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

No. \_\_\_\_\_  
Telah terima dari Megang Sakti  
Uang sejumlah Tujuh Ratus  
Untuk pembayaran Perambah Medis dari Puskesmas  
Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti Seberat 20 kg x Rp. 35000,-  
= Rp. 700.000,-

Muara Beliti, 29 Mei 2023  
Hormat: Ruty Yeny  
NIP. 196708211992032007 ; Muara Beliti

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan tidak tersedianya tempat pemusnahan sampah medis di BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti, Dengan ini kami mengirimkan sampah medis untuk penanganan dan pemusnahan limbah medis di BLUD UPT Puskesmas Muara Beliti dengan perincian sebagai berikut:  
Tanggal/bulan/tahun : 29 Mei 2023  
Jumlah sampah medis : 20 Kg

Demikian atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih

Ka. BLUD UPT Puskesmas Muara Beliti  
Ka. BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti

dr. Dianah Pratiwi P.  
NIP. 198810252015022003

dr. Sukoco  
Penata TK. I / III.d  
NIP. 198406162014111001

Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Mengetahui,  
dr. Dianah Pratiti P  
NIP. 1988025 201502 2003

No. \_\_\_\_\_  
Telah terima \_\_\_\_\_  
Uang sejumlah \_\_\_\_\_  
Untuk pembayaran \_\_\_\_\_  
Puskesmas Megang Sakti  
Kecamatan Megang Sakti Kabupaten Muara Beliti  
Rp. 1.683.500,-

Musur Beliti, 10-7-2023  
Henry Rully Permy  
NIP. 19670221 1992032007

as Muara Beliti

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan tidak tersedianya tempat pemusnahan sampah medis di BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti Kecamatan Megang Sakti, Dengan ini kami mengirimkan sampah medis untuk penanganan dan pemusnahan limbah medis di BLUD UPT Puskesmas Muara Beliti dengan perincian sebagai berikut:  
Tanggal/bulan/tahun : 10 Juli 2023  
Jumlah sampah medis : 48,1 Kg

Demikian atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih

Ka. BLUD UPT Puskesmas Muara Beliti  
Mengetahui,  
Ka. BLUD UPT Puskesmas Megang Sakti



(dr. Dianah Pratiti P.)  
NIP. 1988025 201502 2003

dr. Sukoco  
Penata TK. I / III.d  
NIP. 198406162014111001

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)






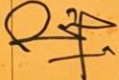


Lampiran 8. Lembar Bimbingan Proposal Skripsi P1 dan P2 yang sudah di ACC





UNIVERSITAS BINA INSAN  
 INSTITUT MANAJEMEN HUMANIS  
 BERKUALITAS BERKEMAJUAN

### LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama: LUSI CANTIA  
 Nim: 2001020010  
 Pembimbing 1: DEWI ANGGRAINI, S.E., M.Si  
 Pembimbing 2: ARISKY ANDRINALDO, S.E., M.Ak  
 Judul: \_\_\_\_\_

NO	TANGGAL	TOPIK	KOMENTAR PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING	
				1	2
1	21/2/2023	ACC judul	Segera lanjut p1 ACC judul.		
2	25/2/2023	ACC judul	ACC judul 1, lanjut Proposal		
3	28/2/2023	proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaiki latar belakang</li> <li>- tabel terbalak</li> <li>- sudah mending</li> <li>- pakai jurnal terdahulu</li> </ul>		
4	2/3/2023	proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaiki latar belakang</li> <li>- tabel</li> <li>- kesimpulan populer</li> <li>- mending</li> <li>- perbaiki susun draft</li> </ul>		
5	6/3/2023	proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaiki latar belakang</li> <li>- tabel</li> <li>- perbaiki susun</li> <li>- susun draft</li> </ul>		
6	8/3/2023	proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaiki susun draft</li> <li>- rancangan penelitian</li> </ul>		
7	9/3/2023	proposal	ACC lanjut p1		

Lubuklinggau, .....2023  
 Ketua Program Studi Akuntansi  
  
Indrawati Mara Kesuma, S.E., M.Si

0733-4553932 (Rektorat Universitas)    0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
 0733-3280300 (Bina Insan)            0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)  
 0733-3280200 (Pascasarjana)    Admin@univbinainsan.ac.id    univbinainsan.ac.id - pasca.univbinainsan.ac.id



# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)


**UNIVERSITAS BINA INSAN**  
Fakultas Ekonomi dan Sosial HUMANIORA

**LEMBAR KEMERIAHAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama: Lusi Cahya  
Nim: 2001020010  
Pembimbing 1: DEWI ANGGRAINI, SE, M.Si  
Pembimbing 2: ARISKY ANDRINALDO, SE, MAK  
Judul: Analisis Penerapan Green Accounting dalam pengelolaan Limbah Medis di Puskesmas Megang Sakti

NO	TANGGAL	TOPIK	KOMENTAR PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING	
				1	2
8	14/3/2023	Proposal	Perbaiki latar belakang ya ada		
9	5/10/2023	Proposal	Ada lampir sampul		

Lubuklinggau, .....2023  
Ketua Program Studi Akuntansi

  
Indrawati Mara Kesuma, M.Si

0733-4553932 (Rektorat Universitas Bina Insan)  
0733-3280300 (Pascasarjana)  
0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)  
Admin@univbinainsan.ac.id univbinainsan.ac.id - pasca.univbinainsan.ac.id

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 9. SK Dosen Pembimbing

**UNIVERSITAS BINA INSAN**  
Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora

**SKRIPSI KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS BINA INSAN**  
Nomor ~~0686~~ /UNIV. BI/FIESHum/SK/2023

**Tentang**  
**DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI TAHAP I**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**UNIVERSITAS BINA INSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS BINA INSAN**

**Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran penyelesaian skripsi mahasiswa pada Program Studi Akuntansi Tahun Akademik 2023/2024 pada Universitas Bina Insan, perlu ditunjuk pembimbing skripsi yang bertanggung jawab penuh pada pelaksanaan bimbingan tersebut;  
b. Bahwa untuk keperluan sebagaimana poin satu tersebut di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.

**Mengingat** : 1. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;  
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;  
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 184/U/2001 tentang pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;  
5. SK Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 223/KPT/I/2019 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Musi Rawas dan Sekolah Tinggi Manajemen Ilmu Komputer Musi Rawas Menjadi Universitas Bina Insan;  
6. SK Ketua Yayasan Nomor 01.113/YPDT-Plg/KP/SK/IV/2019 Tentang Pengangkatan Dekan Universitas Bina Insan Lubuklinggau;  
7. SK Dekan Universitas Bina Insan Nomor 1235/UNIV.BI/R/KP/SK/2020 Tentang Pengangkatan Pejabat Pada Universitas Bina Insan Lubuklinggau;  
8. Statuta Universitas Bina Insan Lubuklinggau;

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** :  
**Pertama** : Mengangkat nama-nama yang tercantum pada lampiran surat keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 Skripsi Program Studi Akuntansi Tahun Akademik 2023/2024 pada Universitas Bina Insan.

**Kedua** : Semua biaya yang timbul akibat dikeluarkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran Universitas Bina Insan.

**Keliga** : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Lubuklinggau  
Pada tanggal : 6 Juli 2023  
Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora

  
**Dr. Dina Rimbano, SE., M.Si**

**Tembusan Yth:**  
1. Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Tunggal Palembang (sebagai laporan)  
2. Rektor Universitas Bina Insan (sebagai laporan)  
3. Arsip

**UNIVERSITAS BINA INSAN**  
Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora

0733-4553932 (Rektorat Universitas Bina Insan)  
0733-3280300 (Pascasarjana)

0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)

Admin@univbinainсан.ac.id univbinainсан.ac.id - pasca.univbinainсан.ac.id

**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
 (Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



Lampiran Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora Universitas Bina Insan  
 Nomor : **0686** /UNIV.BI/FIESHum/SK/2023  
 Tanggal : 6 Juli 2023  
 Tentang : Susunan Pengangkatan Dosen Pembimbing Tahap I Skripsi Program Studi Akuntansi Tahun Akademik 2023/2024

No	Nama	Nim	Pembimbing 1	Pembimbing 2
1	Ermawati	2001020007	Dr. Ronal Aprianto, SE,M Si	Eri Triharyati, SE,M,Si
2	Maya Amanda Putri	2001020015	Dr. Dheo Rimbano, SE,M Si	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak
3	Sefri Dwi Julianti	2001020002	Eri Triharyati, SE,M,Si	Indrawati Mara Kesuma, SE,M,Si
4	Hernani	2001020017	Dewi Anggraini, SE,M Si	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak
5	Rhamira Herna Putri	2001020028	Indrawati Mara Kesuma, SE,M Si	Dian Wulansari, S,Ak,M Si
6	Meldy Antoni Setiawan	218020024	Indrawati Mara Kesuma, SE,M Si	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
7	Charlita Pratiwi	2001020019	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
8	Ria Wijayati	2001020014	Eri Triharyati, SE,M,Si	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak
9	Dina Aulia	2001020027	Dewi Anggraini, SE,M Si	Indrawati Mara Kesuma, SE,M,Si
10	Vito Janu Anggara	2001020021	Dr. Ronal Aprianto, SE,M Si	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak
11	Tamsil Wiranata	2001020008	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak	Dian Wulansari, S,Ak,M Si
12	Yoga Pras Setia	2001020009	Dr. Dheo Rimbano, SE,M Si	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
13	Dika Aprisa	2001020018	Herman Faleni, S.Hi, SE	Indrawati Mara Kesuma, SE,M Si
14	Nega	2001020001	DR. Sardivo, SE,MM	Eri Triharyati, SE,M,Si
15	Nevisa Sari	2001020025	Indrawati Mara Kesuma, SE,M Si	Dian Wulansari, S,Ak,M Si
16	Nurul Rosiyah	2001020024	Indrawati Mara Kesuma, SE,M Si	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
17	Lia Oktalisa	2001020032	Eri Triharyati, SE,M,Si	Dian Wulansari, S,Ak,M Si
18	Purnami Wulandari	2001020034	Eri Triharyati, SE,M,Si	Dian Wulansari, S,Ak,M Si
19	Putri Zarina	2001020056P	Eri Triharyati, SE,M,Si	Dian Wulansari, S,Ak,M Si
20	Dian Rahmawati	2001020011	Dr. Suwarno, SE,M Si	Dewi Anggraini, SE,M Si
21	Lusi Cantia	2001020010	Dewi Anggraini, SE,M Si	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
22	Febbi Dwirista	2001020048	DR. Sardivo, SE,MM	Dewi Anggraini, SE,M Si
23	Rosdah Sari	2001020039	Dewi Anggraini, SE,M Si	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak
24	Helsi Desia Fitria	2001020055	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak	Dian Wulansari, S,Ak,M Si
25	Sri Mala Dewi	2001020037	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
26	Diadjeng Ayudhia	2001020026	Dewi Anggraini, SE,M Si	Indrawati Mara Kesuma, SE,M Si
27	Rani Margareta	2001020041	Dewi Anggraini, SE,M Si	Yuli Nurhayati, SE,M Si, Ak
28	Rita Latifah	2001020038	Eri Triharyati, SE,M,Si	Dian Wulansari, S,Ak,M Si
29	Putra Gunawansah	2001020023	Eri Triharyati, SE,M,Si	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
30	Intan Safitri	2001020031	Indrawati Mara Kesuma, SE,M Si	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
31	Resam Suyem	2001020006	Dr. Suwarno, SE,M Si	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
32	Rima Fitriani	2001020053	Dewi Anggraini, SE,M Si	Arisky Andrialdo, SE,M Ak
33	Yinda P	2001020033	Eri Triharyati, SE,M,Si	Indrawati Mara Kesuma, SE,M Si

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



No	Nama		Pembimbing 1	Pembimbing 2
34	Hairun Nisya		Eri Triharyati, SE,M.Si	Dian Wulansari, S,Ak,M.Si
35	Della Afdilah	2001020052	Yuli Nurhayati, SE,M.Si, Ak	Dian Wulansari, S,Ak,M.Si
36	Tiara Dwi Maharani	2001020005	Eri Triharyati, SE,M.Si	Indrawati Mara Kesuma, SE,M.Si
37	Anton Fajri	2001020043	Dewi Anggraini, SE,M.Si	Arisky Andrialdo, SE,M.Ak
38	Yuvindo	2001020004	Herman Falconi, S.Hi, SE	Indrawati Mara Kesuma, SE,M.Si

Ditetapkan di : Lubuklinggau  
Pada tanggal : 6 Juli 2023  
Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial  
Humaniora

  
Dr. Dago Rimbano, SE., M.Si

Tembusan Yth:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Tunggal Palembang (sebagai laporan)
2. Rektor Universitas Bina Insan (sebagai laporan)
3. Arsip

**Protected by PDF Anti-Copy Free**

**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**

Lampiran 10. Dokumentasi Bersama Petugas Sanitarian



# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 11. SK Dosen Penguji Seminar Proposal

**PDF**

**UNIVERSITAS BINA INSAN**  
FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA**  
Nomor : 003/00/UNIV.BI/FIESHum/SK/2023

**TENTANG**  
**PENGANGKATAN DOSEN PENGUJI PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA GELOMBANG III**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS BINA INSAN LUBUKLINGGAU**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA, UNIVERSITAS BINA INSAN LUBUKLINGGAU**

Menperhatikan : Bahwa dengan selesainya mahasiswa menyusun Skripsi Program Studi Akuntansi Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora Tahun Akademik 2023/2024, maka perlu menunjuk dan mengangkat Dosen Penguji Proposal Skripsi untuk menguji mahasiswa tersebut dalam menyelesaikan kuliahnya di lingkungan Universitas Bina Insan Lubuklinggau;

Menimbang : 1. Bahwa dalam upaya menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dipandang perlu mengangkat Dosen Penguji Skripsi di lingkungan Universitas Bina Insan Lubuklinggau;  
2. Sehubungan dengan Butir 1 (satu) tersebut di atas, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan sebagai landasan hukumnya;

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;  
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;  
5. SK Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 223/KPT/U/2019 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Musi Rawas dan Sekolah Tinggi Manajemen Dan Ilmu Komputer Musi Rawas Menjadi Universitas Bina Insan;  
6. SK Ketua Yayasan Nomor 01.113/YPDT-Plg/KP/SK/IV/2019 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Bina Insan Lubuklinggau;  
7. SK Rektor Universitas Bina Insan Nomor 1235/UNIV.BI/R/KP/SK/2020 Tentang Pengangkatan Pejabat Pada Universitas Bina Insan Lubuklinggau;  
8. Statuta Universitas Bina Insan Lubuklinggau;

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan Pertama : Mengangkat Saudara yang namanya tercantum pada Lampiran ini, sebagai penguji Proposal Skripsi Program Studi Akuntansi Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora Tahun Akademik 2023/2024 di Universitas Bina Insan Lubuklinggau;


Kedua : Semua biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Bina Insan Lubuklinggau atau dana khusus yang disediakan untuk itu;

Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan peraturan Universitas Bina Insan Lubuklinggau;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Demikian Surat Keputusan ini ditetapkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lubuklinggau  
Pada tanggal : 4 November 2023  
Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora

  
Dr. Dico Rimbaño, S.E., M.Si

Tembusan Yth.  
1. Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Tunggal Palembang (sebagai laporan)  
2. Rektor Universitas Bina Insan Lubuklinggau (sebagai laporan)  
3. Arsip

0733-4553932 (Rektorat Universitas Bina Insan)  
0733-3280300 (Pascasarjana)  
0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)  
Admin@univbinsan.ac.id  
univbinsan.ac.id pasca.univbinsan.ac.id

Protected by PDF Anti-Copy Free  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



No	Nama Mahasiswa	NIM	Ketua	Sebetaris	Anggota	Hari	Tanggal	Jam	Ruang
1	Lusi Cintia	2001020010	Devi Anggrani, SE, M.Si	Arky Andrialdi, SE, M, Ak	Dk H Sedyo M M	Senin	06-Nov-23	08.30 - 09.30	Ruang Sidang 1
2	Fahb	20010200454	Indrawati Marni Kesuma, S.E., M.Si	Yuli Nurhayati S.E., M.Si, Ak	Eti Tiharjati, SE., M.Si	Senin	06-Nov-23	08.30 - 09.30	Ruang Sidang 2
3	Izzan Saifir	20010200031	Indrawati Marni Kesuma, S.E., M.Si	Arky Andrialdi, S.E., M.Ak	Yuli Nurhayati S.E., M.Si, Ak	Senin	06-Nov-23	09.30 - 10.30	Ruang Sidang 1
4	Nega	20010200001	Dk H Sedyo M M	Eti Tiharjati, SE, M.Si	Devi Anggrani, SE, M.Si	Senin	06-Nov-23	09.30 - 10.30	Ruang Sidang 2
5	Febhi Desviana	20010200048	Dk H Sedyo M M	Devi Anggrani, SE, M.Si	Eti Tiharjati, SE, M.Si	Senin	06-Nov-23	10.30 - 11.30	Ruang Sidang 1
6	Sri Nela Dewi	20010200037	Yuli Nurhayati, SE., M.Si	Arky Andrialdi, SE., M.Ak	Indrawati Marni Kesuma, S.E., M.Si	Senin	06-Nov-23	10.30 - 11.30	Ruang Sidang 2
7	Hennyul	20010200017	Devi Anggrani, S.E., M.Si	Arky Andrialdi, S.E., M.Si, Ak	Indrawati Marni Kesuma, S.E., M.Si, Ak	Senin	06-Nov-23	11.30 - 12.30	Ruang Sidang 1
8	Novitasari	20010200023	Indrawati Marni Kesuma, S.E., M.Si	Arky Andrialdi, SE., M.Ak	Yuli Nurhayati S.E., M.Si, Ak	Senin	06-Nov-23	11.30 - 12.30	Ruang Sidang 2
9	Rafni Fitriani	20010200033	Devi Anggrani, SE., M.Si	Arky Andrialdi, SE., M.Ak	Indrawati Marni Kesuma, S.E., M.Si	Senin	06-Nov-23	13.30 - 14.30	Ruang Sidang 1
10	Lia Oktavia	20010200032	Eti Tiharjati, SE., M.Si	Devi Anggrani, SE., M.Si	Indrawati Marni Kesuma, S.E., M.Si	Senin	06-Nov-23	14.30 - 15.30	Ruang Sidang 2
11	Rosdiah Sari	20010200039	Devi Anggrani, S.E., M.Si	Yuli Nurhayati, S.E., M.Si, Ak	Arky Andrialdi, S.E., M.Ak	Senin	06-Nov-23	15.30 - 16.30	Ruang Sidang 1



Lampiran Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora  
Universitas Bina Kesri Lendahipangan  
Nomor  
Tentang  
Tentative  
02304/UNTV/DE/FS/HS/RSK/2023  
4 November 2023  
Susunan Pengabdian Dosen Tetap/ Senior/ Preposal  
Program Studi/ Akutansi 1.A. 2023/2024



# Protected by PDF Anti-Copy Free



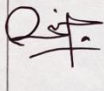
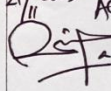

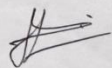
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## Lampiran 12. Lembar Perbaikan Seminar Proposal Skripsi



 UNIVERSITAS BINA INSAN  
 FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA

**LEMBAR PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Lusi CANTIA  
 NIM : 2001020010  
 Jenjang Pendidikan : Strata 1 (S1)  
 Fakultas : Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora  
 Program Studi : Akuntansi  
 Konsentrasi :  
 Judul : Analisis Penerapan Green Accounting Dalam Pengelolaan Limbah Medis Pada Puskesmas Meyang Sakti

No	Dosen Penguji	Komentar Perbaikan	Tanda Tangan Ujian	Tanda Tangan Revisi
1	Dewi .A.	Perbaiki sesuai saran dan paragraf & draft proposal		 28/11/2023
2	Amsey Andriwala	perbaiki sesuai saran penguji dan perbaiki sesuai draft.		 21/11/2023 Acc
3	Indrawati	1. judul 2. latar belakang 3. tinjauan penelitian yg relevan 4. lihat draft	 6/11/2023	 20/11/2023

Lubuklinggau, .....2023  
Ketua Program Studi Akuntansi


Indrawati Mara Kesuma, SE., M.Si

0733-4553932 (Rektorat Universitas)    0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
 0733-3280300 (Bina Insan)                0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)  
 0733-3280200 (Pascasarjana)            Admin@univbinainsan.ac.id    univbinainsan.ac.id - pasca.univbinainsan.ac.id

# Protected by PDF Anti-Copy Free




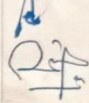

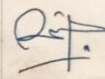
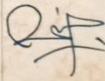
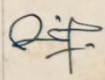


(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 13. Lembar Bimbingan Skripsi P1 dan P2 yang sudah di ACC

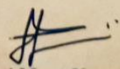


**BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama: Lusi Cantia  
 Nim: 2001.02.0010  
 Pembimbing 1: DEWI ANGRAINI, SE, M.Si  
 Pembimbing 2: ARISKY ANDRINALDO, SE, M.Ak  
 Judul: Analisis Penerapan Green Accounting Dalam Pengelolaan Limbah Medis Pada Puskesmas Meganing Sakti

NO	TANGGAL	TOPIK	KOMENTAR PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING	
				1	2
1	29/11/2023	Pecah Bab	ACC (anggot Bab IV, V, VI		
2	19/12/2023	Skripsi	Atas Bab I - III, lanjut Bab berkeseluruhan		
3	30/12/2023	Surveys	muhalah Bab IV dan Bab V		
4	10/1/2024	Skripsi	perbaikan format draft hasil pertemuan, dan pembahasan		
5	8/1/2024	Skripsi	- Revisi - Hasil pertemuan dan pertemuan 1 pertemuan 3 pertemuan dan pertemuan lainnya - - Laporan presentasi - (computer)		
6	29/1/2024	Skripsi	ACC (anggot p1		
7	27/1/2024	Skripsi	Perbaikan pembahasan, kesimpulan dan		
8	28/1/2024	Skripsi	Atas lanjut draft - Ujian Kompre		

Lubuklinggau, .....2023  
Ketua Program Studi Akuntansi

  
Indrawati Mara Kesuma, M.Si

0733-4553932 (Rektorat Universitas)	0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)	
0733-3280300 (Bina Insan)	0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)	
0733-3280200 (Pascasarjana)	Admin@univbinainsan.ac.id	univbinainsan.ac.id - pasca.univbinainsan.ac.id

Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 14. SK Penguji Sidang Skripsi



**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA**  
Nomor : 03109 /UNIV.BI/FIESHum/SK/2024

**TENTANG**  
**PENGANGKATAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA TAHAP 2**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS BINA INSAN LUBUKLINGGAU**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA, UNIVERSITAS BINA INSAN LUBUKLINGGAU

- Memperhatikan : Bahwa dengan selesainya mahasiswa menyusun Skripsi Program Studi Akuntansi Tahun Akademik 2023/2024, maka perlu menunjuk dan mengangkat Dosen Penguji Skripsi untuk menguji mahasiswa tersebut dalam menyelesaikan kuliahnya di lingkungan Universitas Bina Insan Lubuklinggau;
- Menimbang : 1. Bahwa dalam upaya menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dipandang perlu mengangkat Dosen Penguji Skripsi di lingkungan Universitas Bina Insan Lubuklinggau,  
2. Sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan sebagai landasan hukumnya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;  
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;  
5. SK Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 223/KPT/I/2019 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Musi Rawas dan Sekolah Tinggi Manajemen Dan Ilmu Komputer Musi Rawas Menjadi Universitas Bina Insan;  
6. SK Ketua Yayasan Nomor 01.113/YPDT-Plg/KP/SK/IV/2019 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Bina Insan Lubuklinggau;  
7. SK Rektor Universitas Bina Insan Nomor 0919/UNIV.BI/R/SK/2023 tanggal 1 November 2023 Tentang Pengangkatan Pejabat Pada Universitas Bina Insan Lubuklinggau;  
8. Statuta Universitas Bina Insan Lubuklinggau;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan  
Pertama : Mengangkat Saudara yang namanya tercantum pada lampiran ini, sebagai penguji Skripsi Program Studi Akuntansi Tahun Akademik 2023/2024 di Universitas Bina Insan Lubuklinggau;
- Kedua : Semua biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Bina Insan Lubuklinggau atau dana khusus yang disediakan untuk itu;
- Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan peraturan Universitas Bina Insan Lubuklinggau;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Demikian Surat Keputusan ini ditetapkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lubuklinggau  
Pada tanggal : 6 Agustus 2024  
Dekan Fakultas Ilmu Ekonomi dan  
Sosial Humaniora

  
**Dr. Dheo Rimbano, SE., M.Si**  
UNIVERSITAS BINA INSAN  
FAKULTAS ILMU EKONOMI  
DAN SOSIAL HUMANIORA

- Tembusan Yth.  
1. Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Tunggal Palembang (sebagai laporan)  
2. Rektor Universitas Bina Insan Lubuklinggau (sebagai laporan)  
3. Arsip.

0733-4553932 (Rektorat Universitas Bina Insan)  
0733-3280300 (Bina Insan)  
0733-3280200 (Pascasarjana)

0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)  
Admin@univbinainsan.ac.id

univbinainsan.ac.id - pasca.univbinainsan.ac.id

**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



Latarbelakang Sosial, Keorganisasian, dan Sosial Humaniora Universitas Bina Insan  
Jember  
NIM : 200102004  
Nama : Rizki Nur Hafidha  
Program Studi : Administrasi  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Sosial Humaniora

No	Nama Mahasiswa	NIM	Ketua	Sekretaris	Anggota	Hari	Tanggal	Jam	Ruang
1	Rizki Nur Hafidha	200102004	Dr. Soeman, S.E., M.S.	Arifky Adhinda, SE., M.A.	Yuli Nurhidayah, S.I., M.S., A.S.	Kamis	8 Agustus 2024	08.30 - 09.30	Ruang Sidang 1 Kampus A
2	Lia Nur Hafidha	200102010	Dr. Soeman, S.E., M.S.	Arifky Adhinda, SE., M.A.	Indarwati Marni Kusuma, SE., M.S.	Kamis	8 Agustus 2024	09.30 - 10.30	Ruang Sidang 1 Kampus A
3	Deni Nur Hafidha	200102011	Dr. Soeman, S.E., M.S.	Devi Agustinia, SE., M.S.	Indarwati Marni Kusuma, SE., M.S.	Kamis	8 Agustus 2024	10.30 - 11.30	Ruang Sidang 1 Kampus A

Jember, 8 Agustus 2024  
Rizki Nur Hafidha, Ketua  
Indarwati Marni Kusuma, Sekretaris  
Indarwati Marni Kusuma, Anggota

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BINA INSAN  
JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN SOSIAL HUMANIORA

# Protected by PDF Anti-Copy Free

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

Lampiran 15. Lembar Perbaikan Ujian Skripsi

**UNIVERSITAS BINA INSAN**  
FAKULTAS ILMU EKONOMI DAN SOSIAL HUMANIORA

### LEMBAR PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : LUSI CANTIA  
NIM : 2001020010  
Jenjang Pendidikan : Strata I (S1)  
Fakultas : Ilmu Ekonomi dan Sosial Humaniora  
Program Studi : Manajemen AKUNTANSI  
Konsentrasi :  
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN GREEN ACCOUNTING DALAM PENGELOLAAN LIMBAH MEDIS PADA PUKESMAS MEGANG SAKTI

No	Dosen Penguji	Komentar Perbaikan	Tanda Tangan Ujian	Tanda Tangan Revisi
1	Dewi Angraeni	Perbaiki. - Pembahasan - lihat lagi angka - sesuai dan ya jangan bingung.		11/9/2024 
2	Ansey Anonanda	- perbaiki format draft		7/9/2024  Aa Angur Pi
3	Indrawati Mara Kesuma	1. cek ke bab fokus 2. perbaiki pembahasan mengenai Green account. 3. perbaiki kesimpulan. 4. perbaiki teknis penulisan		9/9/2024 

Lubuklinggau, 04 September 2024  
Ketua Program Studi Akuntansi

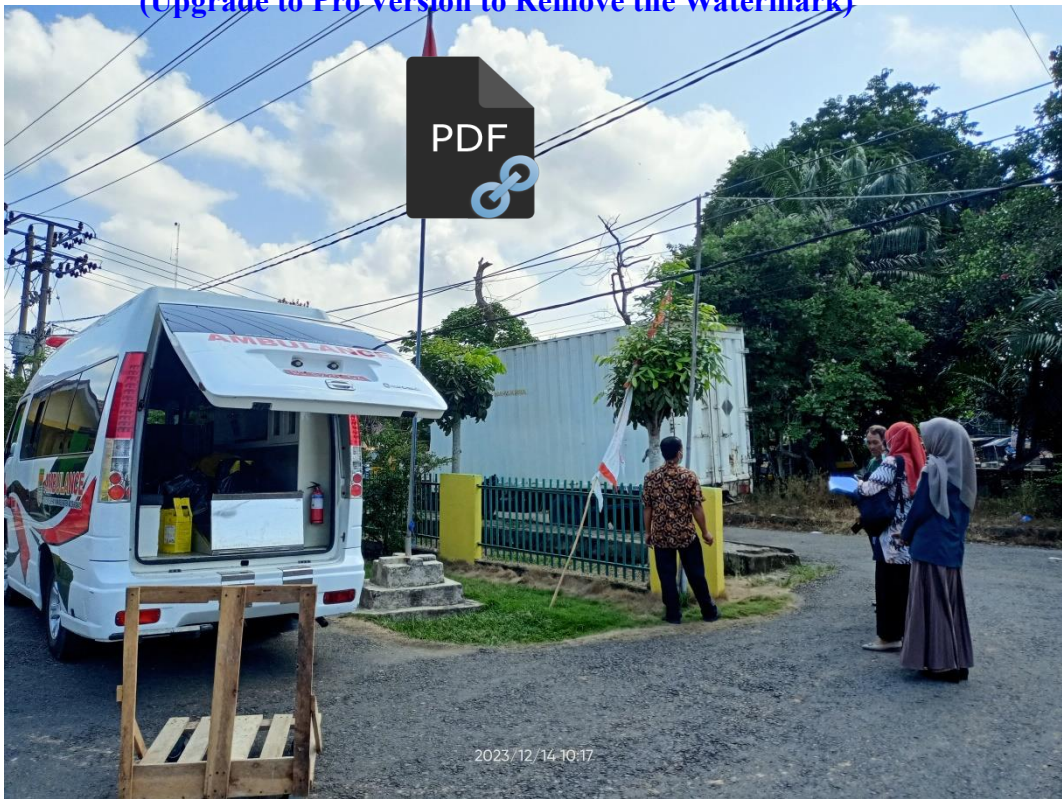
Indrawati Mara Kesuma, SE, M.Si

0733-4553932 (Rektorat Universitas)  
0733-3280300 (Bina Insan)  
0733-3280200 (Pascasarjana)

0812-1826-6228 (Marketing UNIVBI)  
0852-3151-5800 (Admin UNIVBI)  
Admin@univbinaisan.ac.id



**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



**Protected by PDF Anti-Copy Free**

**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**



**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)



**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

