**Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Terhadap Efektivitas Pengendalian Internal PT Surya Agro Persada (SAP).**

**Ayu\_Wandira1, Eri\_Triharyati\_P11, Dian\_Wulan\_Sari2**

1Program Studi, Universitas Bina Insan, Lubuklinggau, Indonesia

2,3Program Studi, Universitas Bina Insan, Lubuklinggau, Indonesia

Email: [1wandira22ayu@gmail.com](mailto:1wandira22ayu@gmail.com), [23triharyati@gmail.com,3](mailto:23triharyati@gmail.com,3)dian\_wulansari@univbinainsan.ac.id

**Abstrak**

Jurnal ini membahas tentang Sistem Informasi Akuntansi Penggajian (SIA) terhadap Efektivitas Pengendalian Internal PT Surya Agro Persada (SAP) ini bertujuan untuk menganalis fungsi terkait seperti dokumentasi pendukung, catatan akuntansi yang digunakan, prosedur jaringan dan mengevaluasi efektivitas pengendalian internal. nalisis data yang menggunakan deskriptif kualitatif. Peneltian ini menggunakan teknik observasi, teknik wawancara dan teknik dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian PT Surya Agro Persada sudah efektif dalam proses penggajian, catatan akuntansi yang digunakan sudah memanfaatkan teknologi dan pembayaran gaji karyawan melalui m-banking ke rekening masing-masing karyawan dan untuk menunjang efektivitas pengendalian internal atas penggajian sudah efektif. Tetapi terdapat beberapa kekurangan yang belum sesuai dengan teori belum terdapatnya fungsi pencatatan waktu hadir dan fungsi pembuatan daftar gaji dan upah yang dicantumkan dalam struktur organisasi.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi Akuntansi, Efektivitas Pengendalian Internal

***ABSTRACT***

*this journal discusses accounting information system research on the effectiveness of PT Surya Agro Persada (SAP) internal control aims to analyze. Data analysis in this study begins by analyzing related functions such as supporting documents, accounting records used, network procedures and assessing the effectiveness of internal control. Data analysis using descriptive qualitative. This research uses observation techniques, interview techniques and documentation techniques. The results of this study indicate that the Payroll Accounting Information System of PT Surya Agro Persada has been effective in the payroll process, the accounting records used have utilized technology and payment of employee salaries through m-banking to each employee's account and to support the effectiveness of internal control over payroll has been effective. But there are some shortcomings that are not in accordance with the theory that there is no function of recording attendance and the function of making a list of salaries and wages included in the organizational structure.*

***Keywords:*** *Accounting Information System, Effectiveness of Internal Control*

1. **PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Pada awal perkembangan teknologi perusahaan harus lebih efektif menjalankan misi mengoperasikan perusahaan, dengan pemimpin yang berkualitas agar terus berkarya supaya kegiatannya berjalan dengan lebih maju dan perusahaan menentukan suatu akses untuk menghasilkan data yang mendukung. Supaya dapat memenuhi kebutuhan dengan adanya Sistem Informasi Akuntansi yang sudah disediakan dan dilaksanakan dengan peraturan yang ditentukan.

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan suatu data yang telah dikumpulkan, untuk menghasilkan informasi yang diperlukan dalam melancarkan perencanaan yang sudah direncanakan untuk menghasilkan data yang diperoleh yang akan digunakan oleh pembuat keputusan (Krismiaji, 2015). SIA Penggajian adalah dirancang dalam penanganan proses perhitungan gaji untuk para karyawan dan pembayaran. Sistem ini terbentuk adanya jaringan prosedur yaitu adanya pencatatan waktu hadir serta waktu jam kerja, adanya pembuatan daftar gaji serta upah, dan adanya distribusi biaya gaji dan upah (Mulyadi, 2016). Pengendalian internal adalah tujuan yang hendak dicapai (Mulyadi,2016).

PT Surya Agro Persada (SAP) yaitu anak perusahaan (*subsidiary*) dari *Oriental Holdings Berhad* (OHB) menghasilkan kelapa sawit yang akan di panen dari PT.SAP akan dikirimkan ke pabrik yang ada dalam satu grup yaitu ke PT. Palm Pratama Abadi yang sudah menjalin kesepakatan dalam grup tersebut. Proses penggajian dikelola langsung oleh perusahaan dan terdapat tiga komponen pembayaran yang ada di PT SAP yaitu dibayarkan secara rutin setiap bulan bagi staf, dibayarkan harian berdasarkan upah bagi buru harian dan dibayarkan upah borongan sesuai hasil kerja ( Panen).

Observasi yang telah dilaksanakan oleh peneliti di PT SAP yaitu menggunakan fungsi kontrol biaya dan *lossis*, adapun dokumen yang digunakan di PT.SAP terdapat absensi pekerja dan laporan hasil kerja dan catatan yang digunakan didukung oleh sistem aplikasi program pembayaran upah. Dalam penggajian masih adanya perangkapan tugas dimana asisten HRD masih melakukan pembuatan absensi, bagian pembuatan daftar gaji masih merangkap kebagian keuangan, perusahaan telah melakukan pembayaran gaji karyawan tidak membubuhkan tanda terima gaji serta kurangnya dalam pengawasan melakukan absensi,agar tidak terjadi ketidakadilan bagi karyawan lain karna ada yang datang terlambat dam pulang dengan cepat.

Dari yang diketahui dari latar belakang telah diproleh oleh peneliti yang berfokus di bagian Sistem Informasi Akuntansi Penggajian(SIA Penggajian) sedangkan sub fokus Efektivitas Pengendalian Internal. Dengan rumusan masalah sebagai berikut:a) Bagaimana SIA Penggajian Pada PT Surya Agro Persada (SAP)? b) Bagaimana Efektivitas Pengendalian Internal atas Penggajian Pada PT Surya Agro Persada (SAP)?

Batasan masalah dalam penelitian dibatasi pada sistem informasi akuntansi penggajian terhadap efektivitas pengendalian internal atas penggajian pada PT Surya Agro Persada (SAP). a) Untuk Mengetahui Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT. Surya Agro Persada (SAP). b) Untuk Mengetahui Efektivitas Pengendalian Internal atas Penggajian Pada PT Surya Agro Persada (SAP).

1. **METODOLOGI PENELITIAN**

**2.1 Tempat dan Waktu Penelitian**

1. **Tempat Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di PT Surya Agro Persada(SAP) berlokasi di dusun pauh, kecamatan rawas ilir, kabupaten musi rawas utara.

1. **Waktu Penelitian**

Jadwal yang direncanakan dalam penelitian ini dari pengajuan judul di bulan februari dan pembuatan proposal dibulan maret sampai dengan perbaikan skripsi di bulan agustus pada tahun 2021.

* 1. **Prosedur Penelitian**

Proses yang dilakukan untuk penelitian ini dengan melakukan studi kepustakaan, mengumpulkan data dan membuat laporan dari hasil yang telah dikumpulkan. menggunakan metode deskriptif yang menjelaskan keadaan objek yang sebenarnya dengan pendekatan kuaitatif menurut (Ibrahim, 2018).

* 1. **Data dan Sumber Data**

Menggunakan data primer data yang langsung diberikan kepada peneliti. Sedangkan data sekunder yaitu data yang diberikan kepada peneliti melalui orang lain (Sugiyono, 2020).

* 1. **Teknik Pengumpulan Data**

Dalam mengumpulkan data menggunakan Teknik Observasi atau Pengamatan, Wawancara dan Dokumentasi

.

* 1. **Teknik Analisis Data**

Dalam melakukan teknisi data dilakukan dengan cara menggumpulkan data, dilanjutkan dengan mereduksi data lalu menyajikan data dan terakhir memverivikasi data yang telah di analisis.

1. **HASIL DAN PEMBAHASAN**

PT Surya Agro Persada (SAP) merupakan anak perusahaan (*subsidiary*) dari *Oriental Holdings Berhad* (OHB) adalah PT dengan menghasilkan kelapa sawit yang berdiri pada tahun 2008 kepemilikan awal PT. *Providen Group*, dengan jumlah tenaga kerja sekitar 482 orang. Hasil panen dari PT.SAP akan dikirimkan ke pabrik yang ada dalam satu grup yaitu ke PT. Palm Pratama Abadi yang sudah menjalin kesepakatan dalam grup tersebut. Proses penggajian dikelola langsung oleh perusahaan. Visi-misi PT Surya Agro Persada berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan pengembangan kelapa sawit berkelanjutan yang mencakup pelestarian lingkungan dan kepedulian sosial dalam mendorong pertumbuhan ekonomi.

**3.1 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT Surya Agro Persada**

1. sistem informasi akuntansi penggajian di PT Surya Agro Persada
2. Fungsi Personalia

PT Surya Agro Persada fungsi personalia dilakukan dibagian *Human Resources Development* (HRD) dimana bagian HRD yang bertanggung jawab dalam menerima pekerja baru, menepatkan posisi karyawan sesuai kinerja atas hasil kerja nya, membuat deskripsi pembagian tugas kerja, memonitor kehadiran karyawan, membuat struktur organisasi, memonitor kehadiran karyawan, memberikan sanksi atas kesalahan karyawan, mengeluarkan surat keluar atas pelanggaran, menyiapkan karyawan yang akan pensiun (55 tahun).

1. Fungsi Keuangan

Pada PT Surya Agro Persada fungsi keuangan bertanggungjawab atas pembayaran penggajian yang akan dibayar melalui rekening karyawan dan terdapat kontrol biaya dan lossis untuk mendukung bagian proses penggajian.

1. Adanya dokumen PT Surya Agro Persada n yaitu, absensi pekerja dan laporan hasil kerja.
2. PT Surya Agro Persada menggunakan aplikasi program pembayaran penggajian.
3. Adanya proses sistem informasi akuntansi penggajian PT Surya Agro Persada yaitu prosedur yang dilakukan asisten HRD menyerahkan *printout finger print* ke bagian akuntansi untuk menginput administrasi gaji dari setiap divisi, yang terdapat potongan-potongan berupa BPJS tenaga kerja dan BPJS kesehatan kemudian diperiksa oleh pimpian (HRD) setelah dilakukan pemeriksaan oleh pimpinan proses penggajian ditransfer ke rekening karyawan.
4. *Flowchart*

Adanya *flowchart* SIA penggajian PT Surya Agro Persada.

**Bagian Pencatatan Waktu**

Mulai

Fingerprint

KJH

**Bagian Gaji dan Upah**

KJH

Membuat daftar gaji

Membuat rekap gaji

SPG

RDG 1

2

2

Daftar gaji 1

Meminta persetujuan dari SM HRD dan umum

Pembayaran melalui rekening masing-masing karyawan

selesai

**Gambar 3.1 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian PT Surya Agro Persada**

**4.2.2 Sistem Pengendalian Internal Pada PT Surya Agro Persada**

Sistem pengendalian internal PT Surya Agro Persada, yaitu:

1. PT SAP telah memisahkan fungsi penggajian dan penggajian dari fungsi keuangan dan fungsi ketetapan waktu secara terpisah dari fungsi operasi.
2. Dalam sistem otoritas dan Prosedur Pencatatan PT SAP yaitu:
3. Nama pegawai yang disebutkan dalam daftar gaji dalam surat keputusan penggajian tidak diketahui direktur bahwa pegawai PT Surya Agro Persada.
4. gaji dan upah karyawan berdasarkan surat keputusan dari bagian keuangan.
5. Terdapat potongan atas gaji dan upah karyawan.
6. Ada kartu absensi.
7. ada lembur pegawai.
8. ada bukti penagihan untuk pembayaran gaji dan upah.
9. ada perubahan dalam catatan pendapatan karyawan yang telah direkonsiliasi dengan daftar gaji dan gaji karyawan.
10. Terdapat gaji yang termasuk dalam kartu perjam.
11. Dalam sistem praktik yang sehat yaitu:
12. Kartu waktu telah dibandingkan dengan kartu jam kerja sebelumnya.
13. Masuknya kartu waktu kedalam pengatur waktu dikendalikan oleh fungsi pengaturan waktu.
14. Perhitungan pajak karyawan telah direkonsiliasi dengan catatan pendapatan karyawan.
15. persiapan penggajian dan upah telah diperiksa oleh departemen akuntansi untuk kebenarannya sebelum pembayaran.
16. catatan pendapatan karyawan sudah di simpan oleh fungsi personalia.

**5.1.1** **Perbandingan SIA Penggajian Pada PT Surya Agro Persada dengan Teori**

1. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi Penggajian

Dari hasil penelitian yang terkait di PT Surya Agro Persada adalah fungsi kontrol biaya dan lossis, adapun fungsi personalia dan fungsi keuangan yang terdapat didalam struktur organisasi. Sedangkan penelitian ini menggunakan metode Mulyadi yaitu, fungsi yang termasuk dalam sistem informasi penggajian adalah fungsi sumber daya manusia, absensi, penggajian, akuntansi, dan keuangan.

Fungsi ini terkait dalam SIA penggajian di PT Surya Agro Persada sudah efektif namun tidak sepenuhnya sesuai dengan metode mulyadi, dimana ada kewajiban untuk mencatat kehadiran dan kewajiban untuk menghitung gaji dan upah tidak dijelaskan dalam struktur organisasi PT Surya Agro Persada.

1. Dokumen yang Digunakan Dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian

sebagai hasil dari penelitian yang dilakukan terdapat dokumen di PT Surya Agro Persada adalah absensi pekerja dan laporan hasil kerja. Sedangkan penelitian ini menggunakan metode Mulyadi yaitu, terdapat tanda terima untuk sistem informasi penggajian mencakup kuitansi upah dan perubahan gaji, lembar kehadiran, lembar waktu, penggajian, ringkasan penggajian dan pengupahan, amplop penggajian dan catatan kas keluar. .

Terdapat dokumen yang digunakan di PT Surya Agro sudah efektif namun belum penuhnya sesuai dengan metode Mulyadi, dimana di PT Surya Agro Persada sudah tidak menggunakan amplop gaji karena untuk membayaran gaji pekerja ditransfer langsung kerekening pekerja.

1. Catatan yang Digunakan Dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian

catatan yang digunakan di PT SAP berasal dari hasil penelitihan yang dilakukan adalah sudah menggunakan aplikasi Sedangkan penelitian ini menggunakan metode Mulyadi yaitu, menggunakan catatan sistem informasi akuntansi penggajian adalah jurnal umum, kartu biaya produk, kartu pengeluaran dan kartu pendapatan karyawan sedangkan entri yang digunakan di PT Surya Agro Persada sudah efektif karena memanfaatkan teknologi yang ada dan memasukan data-data transaksi kedalam aplikasiyang digunakan.

1. Prosedur yang Digunakan Dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian

Berdasarkan penelitian ini di PT Surya Agro Persada menggunakan prosedur adalah asisten HRD menyerahkan *printout finger print* ke bagian akuntansi untuk menginput administrasi gaji dari setiap divisi, yang terdapat potongan-potongan berupa BPJS tenaga kerja dan BPJS kesehatan kemudian diperiksa oleh pimpian (HRD) setelah dilakukan pemeriksaan oleh pimpinan proses penggajian ditransfer ke rekening karyawan. Sedangkan penelitian ini menggunakan metode Mulyadi yaitu Prosedur yang membentuk sistem informasi akuntansi penggajian adalah prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji dan upah, prosedur distribusi biaya gaji dan upah dan prosedur pembayaran gaji dan upah. Prosedur yang digunakan PT Surya Agro Persada sudah efektif namun belum sepenuhnya sesuai dengan metode Mulyadi.

**5.2 Perbandingan Efektivitas Pengendalian Internal Atas Penggajian Pada PT Surya Agro Persada dengan Teori**

Perbandingan unsur-unsur pengendalian internal atas penggajian di PT Surya Agro Persada dengan metode Mulyadi.

**Tabel 1 Perbandingan Peneliti dan Teori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Peneliti | | | | | |
|
|  |
| 1 | Fungsi pencatatan gaji dan upah telah dipisahkan dari fungsi pembayaran gaji dan upah. . | | | | | |
| 2 | Fungsi ketetapan waktu hadir sudah terpisah dari fungsi kerja. | | | | | |
|  |
| 3 | Nama pegawai yang disebutkan dalam daftar gaji dalam surat keputusan penggajian tidak diketahui direktur bahwa pegawai PT Surya Agro Persada. | | | | | |
| 4 | gaji dan upah karyawan berdasarkan surat keputusan dari bagian keuangan. | | | | | |
| 5 | Terdapat potongan atas gaji dan upah karyawan. | | | | | |
| 6 | Ada kartu absensi. | | | | | |
| 7 | ada lembur pegawai. | | | | | |
| 8 | Untuk pembayaran gaji dan upah sudah diotoritas pihak personalia. | | | | | |
| 9 | Adanya bukti penagihan yang sudah disetujui pihak keuangan. | | | | | |
| 10 | Untuk perubahan dalam catatan pendapatan karyawan telah direkonsiliasi dengan laporan penggajian dan penggajian karyawan. | | | | | |
| 11 | Keakuratan gaji yang tertera pada kartu jam kerja telah dikonfirmasi oleh departemen akuntansi. | | | | | |
|  |  | |  | |
| 12 | Kartu waktu telah dibandingkan dengan kartu jam kerja sbelumnya, kartu terakhir ini berfungsi sebagai dasar untuk mengalokasikan biaya tenaga kerja langsung. | | | | | |
| 13 | Untuk memasukan tag jam yang terdapat dalam mesin waktu dikendalikan oleh fungsi pengaturan waktu. | | | | | |
| 14 | Untuk perhitungan pajak pegawai sudah direkonsiliasi dengan catatan penghasilan pegawai. | | | | | |
| 15 | Untuk membuat daftar gaji dan upah, fungsi akuntansi memeriksa keakuratan dan kebenaran sebelum pembayaran. | | | | | |
| 16 | Untuk catatan pendapatan karyawan sudah disimpan oleh pembuatan daftar gaji dan upah. | | | | | |
| Teori | | | | | |
|
| **Organisasi** | | | | | | | | |
| Untuk fungsi dalam organisasi, pisahkan fungsi pencatatan daftar gaji dan upah dari pembayaran gaji dan upah karyawan. | | | | | |
| Fungsi catatan jam kerja terpisah dari fungsi operasi | | | | | |
| **Sistem Otoritas dan**  **Prosedur Pencatatan** | | | | | | | | |
| Untuk fungsi yang terkait setiap orang yang namanya tercantum dalam daftar gaji dan upah harus memiliki surat keputusan pengangkatan sebagai karyawan perusahaan yang ditandatangani oleh direktur. | | | | | |
| Untuk setiap fungsi yang terkait perubahan daftar gaji dan upah karyawan karena perubahan pangkat, perubahan tarif gaji dan upah, tambahan keluarga harus berdasarkan pada surat keputusan direktur keuangan. | | | | | |
| Untuk setiap fungsi yang terkait potongan atas gaji dan upah karyawan selain dari pajak penghasilan karyawan harus didasarkan surat potongan gaji dan upah yang diotoritas oleh fungsi kepegawaian. | | | | | |
| Untukfungsi yang terkait kartu jam hadir harus diotoritas oleh fungsi pencatatan waktu. | | | | | |
| Untuk fungsi yang terkait perintah lembur harus diotoritas oleh departemen karyawan yang bersangkutan. | | | | | |
| Untuk daftar gaji dan upah harus diotoritas oleh fungsi personalia. | | | | | |
| Untukungsi yang terkait diatas bukti kas keluar untuk pembayaran gaji dan upah harus diotoritas oleh fungsi keuangan. | | | | | |
| Untuk fungsi yang terkait diatas perubahan dalam catatan penghasilan karyawan harus direkonsilasi dengan daftar gaji dan upah karyawan. | | | | | |
| Untuk fungsi yang terkait di atas tariff upah yang dicantumkan dalam kartu jam kerja diverifikasi ketelitiannya oleh fungsi akuntansi. | | | | | |
| **Praktik yang Sehat** | | | | | | | |
| Untuk kartu jam hadir yang terkait diatas harus dibandingkan dengan kartu jam kerja sebelumnya kartu yang terakhir ini dipakai sebagai dasar distribusi biaya tenaga kerja langsung. | | | | | |
| Untuk pemasukan kartu jam hadir yang terkait di atas dalam mesin pencatatan waktu sudah diawasi oleh fungsi pencatatan waktu. | | | | | |
| Untuk perhitungan pajak karyawan sudah direkonsilasi dengancatatan penghasilan karyawan. | | | | | |
| Untuk pembuatan daftar gaji dan upah yang berkaitan diatas harus diverifikasi kebenarannya dan ketelitian perhitungan oleh fungsi akuntansi sebelum melakukan pembayaran. | | | | | |
| Untuk catatan penghasilan karyawan sudah disimpan oleh pembuatan daftar gaji dan upah. | | | | | |
| Keterangan | | | |
| Sesuai | | Tidak | |
| **Organisasi** | | | | | | | | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
| **Sistem Otoritas**  **dan Prosedur**  **Pencatatan** | | | | | | | | |
|  | | **V** | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
|  | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
|  | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |
| **V** | |  | |

**4. KESIMPULAN**

**4.1 Simpulan**

Peneliti sudah melakukan penelitian di PT Surya Agro Persada dapat disimpulkan berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, sistem informasi akuntansi penggajian PT Surya Agro Persada sudah efektif karena sudah adanya fungsi-fungsi yang terkait, dokumen pendukung, catatan akuntansi yang sudah memanfaatkan teknologi yang ada. Namun belum sepenuhnya sesuai dengan metode Mulyadi dimana fungsi-fungsi yang terkait masih belum dipisahkan dalam struktur organisasi seperti fungsi pendaftaran kehadiran dan fungsi organisasi pengpahan dan penggajian. Pengendalian internal PT Surya Agro Persada sudah efektif dimana sudah adanya struktur organisasi, sistem otoritas dan prosedur pencatatan sudah dilaksanakan dan praktik yang sehat sudah diterapkan dengan efektif di PT Surya Agro Persada.

**DAFTAR PUSTAKA**

Ibrahim. (2018). *Metode Penelitian Kualitatif* (2nd ed.). Alfabeta.

Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntasi* (4th ed.). unit penerbit dan percetakan.

Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi* (4th ed.). salemba empat.

Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif* (S. Y. Suryandari (ed.); 3rd ed.). Alfabeta.